

ಅಧ್ಯಾಯ 3

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ



3

ಅಧ್ಯಾಯ

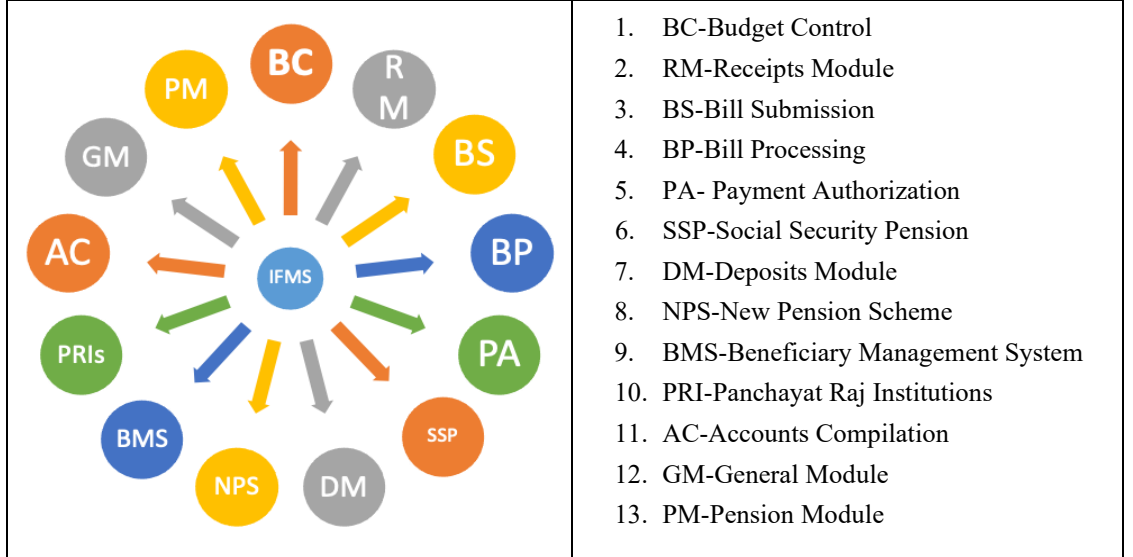
ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ



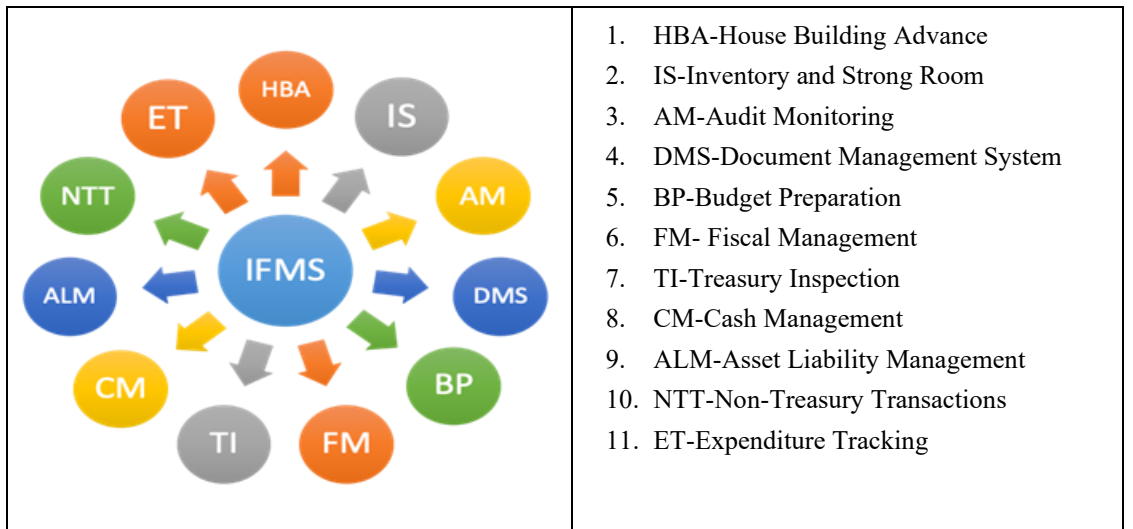
3.1 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿ

ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ 24 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತವು 13 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತವು 11 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.1 : ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತ



ಎರಡನೆಯ ಹಂತ



ಪ್ರಸ್ತುತ 22 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು (ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ 13 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಒಂಭತ್ತು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು). ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಒಂಭತ್ತು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆರು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಇನ್ನೂ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎರಡು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಕೆ2 ಯೋಜನೆಯು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಕಲ್ಪಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅದರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ನಂತರದ ಒಂದು ದಶಕಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯದ ನಂತರವೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ.

3.1.1 ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬ

ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ 18 ಫೆಬ್ರವರಿ 2013 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ¹⁰ (ಗೋ-ಲ್ಯವ್) ಮಾಡಬೇಕಿತ್ತು. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು 4 ಜುಲೈ 2012ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ 10 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2012ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಕೆ1ನಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಕೆ2 ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಜುಲೈ 2012ರಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಆದ ನಂತರ ಕೆ1 ಅನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ, ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಯಾವುದೇ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2015ರ ವೇಳೆಗೆ ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಆರು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದರು. ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಪಿಂಚಣಿ, ಠೇವಣಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ, ಫಲಾನುಭವಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಇತರ ಆರು ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು 2015 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾರಂಭಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಗುರುತಿಸಲಾದ 939 ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, 665 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಮತ್ತು ಇತರ 274 ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್-ವಾರು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ 3.1ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆ2ನ ಸ್ವತಂತ್ರ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಸಮಕಾಲೀನವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಮಾತ್ರ ಪರಸ್ಪರ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತೆಯೇ, ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ

¹⁰ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಎಂದರೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮ್ಮತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಸಮ್ಮತಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಂತರದ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಅವಧಿ ಆಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಐಟಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ (ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್) ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಡಳಿತ, ಭದ್ರತಾ ಆಡಳಿತ, ದತ್ತಾಂಶಬೇಸ್ ಆಡಳಿತ, ಲ್ಯಾನ್ ಆಡಳಿತ, ಲ್ಯಾನ್-ವ್ಯಾನ್ ಲಿಂಕ್ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಇವುಗಳು ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೇವೆಗಳು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದೊರಕುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯಾರಂಭದಿಂದ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಪ್ಪಂದವು ಎರಡೂ ಹಂತಗಳನ್ನು 51 ವಾರಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿತ್ತು.

ವೆಚ್ಚಗಳ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಖಜಾನೆ ತಪಾಸಣೆ, ಆಡಿಟ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಖಜಾನೆ-ಹೊರಗಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮುಂತಾದ ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ¹¹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗೆ ಅನುಬಂಧ 3.2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಎರಡನೆಯ ಹಂತದ ಯಾವುದೇ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಒಂಬತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರವೂ ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಯೋಜಿತ ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದೇ ಕೇವಲ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಉಳಿಯಿತು.

3.1.2 ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕೆ2 ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಬಿಇಟಿ), ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು) ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ದತ್ತಸಂಚಯವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಲು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ರಚನೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದುದು ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಕ್ಕೆ ತೊಡಕನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿತು. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಕ್-ಎಂಡ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ತುಂಬುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಯಿತು, ಇದು ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ದತ್ತಾಂಶದ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳ, ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಹಂಚಿಕೆ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಬಿಡುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ದತ್ತಾಂಶದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಲಿಲ್ಲ.

ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿತು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ

¹¹ ಇವುಗಳು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆ ಗಣಕೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸೇವೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿವೆ. ಖಜಾನೆ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ರಾಜ್ಯಗಳು ತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಆದರೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆ, ಸಂಪರ್ಕ, ಸೇವೆ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಶಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ವೆಚ್ಚಗಳ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಿವಿಜಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ದತ್ತಾಂಶ ವೇರ್‌ಹೌಸ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಫಂಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಭಾಗವಾಗಿವೆ.

ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ¹² ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕಿದೆ.

3.1.3 ವೆಚ್ಚಗಳ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬಳಸದಿರುವುದು

ವೆಚ್ಚದ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ವಿವಿಧ ಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದೊಳಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕಿತ್ತು. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಖಜಾನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಳಗಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಾಲುದಾರರು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಲು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ/ಸ್ಕೀಮ್/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಐಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸದಿರುವುದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೆ2 ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಿತು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕೆ2 ಯೋಜನೆಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಐಡಿಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದಿದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆ2 ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಿರದ ಕಾರಣ, ಕೆ2 ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಯೋಜನೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಲಿಲ್ಲ. ಅದೇ ರೀತಿ, ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಕೆ2 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕವೇ ಪಾಸ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಗಳಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ವೆಚ್ಚದ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಕೋಡ್ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿಲ್ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿತ್ತು. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ವಿಳಂಬವಾದ ಕಾರಣ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ, ವೆಚ್ಚದ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಲು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಪದೇ ಪದೇ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಪಾವತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜಾಡು ಗುರುತಿಸಲು ವೆಚ್ಚದ ಟ್ರಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕು.

3.2 ಸಮನ್ವಯ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಸುವಿಕೆ, ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ), ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮುಂತಾದ ಬಾಹ್ಯ ಪಾಲುದಾರರ ಹಾಗೂ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ

¹² 1998ರಲ್ಲಿ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಧಿಯು ಹಣಕಾಸಿನ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಂಹಿತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿತು. ಭಾರತವು ಈ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿದ ಮಧ್ಯಂತರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಾಗ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಿತ್ತು.

ವ್ಯವಸ್ಥೆ(ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್) ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪಿಂಚಣಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಆಂತರಿಕ ಪಾಲುದಾರರ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

3.2.1 ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು

ಕೆ2ಗಾಗಿನ ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಸಮನ್ವಯ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಅಂಶವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಗೇಟ್‌ವೇ, ರಾಜ್ಯ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳು, ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ರೂಪಿಸಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಕೆ2ಗಾಗಿನ ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೂ ಸಹ ಬಾಹ್ಯ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿತ್ತು. ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೆ ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ರಚನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧ್ಯಯನದ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಬಾಹ್ಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಂದ ಶ್ರಮದ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇತರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ, ಸಮನ್ವಯಗಳು 19 ಫೆಬ್ರವರಿ 2014ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಬೇಕಿತ್ತು. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಇ-ಪೋರ್ಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಕೆ2 ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಲು ಪೊಲೀಸ್ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಪೊಲೀಸ್ ಐಟಿ) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ. ವೋಚರ್ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿನಿಮಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕದ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಕೆ2 ಅನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಲಯ (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರೊಂದಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ನಿಧಿಗಳ ಬಳಕೆಯ ನೈಜ-ಸಮಯದ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದ್ದಂತಹ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ನಿಧಿಗಳ ಸಮಯೋಚಿತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ನೈಜ-ಸಮಯದ ವಿನಿಮಯವನ್ನು ಅನುವು ಮಾಡಲು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಕೆ2 ಸಮನ್ವಯವು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿತ್ತು.

ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿತ್ತು. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಾಲೇಖಾಲಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಉಂಟಾದ ಪ್ರಭಾವದ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯೆಂದರೆ, ಪ್ರತಿ ಖಜಾನೆಗಳು ಮೊದ್ದಾಂ ರವಾನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದ ಕಾರಣ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಗಳು ಕಂಡುಬಂದವು. ಮಹಾಲೇಖಾಲಯರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿಳಂಬವಾದ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣವು 2014-15ರಲ್ಲಿದ್ದ ಶೇಕಡಾ 27ರಿಂದ 2019-20ರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 51ಕ್ಕೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ವಿಳಂಬವು 15 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಇದ್ದಿತು.

ಸರ್ಕಾರವು ಸಮನ್ವಯದ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಬಾಹ್ಯ ಸಮನ್ವಯಗಳು ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರ ಮೂಲಕ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರಬೇಕಾದ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ಒಪ್ಪಲರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲ. ಸಮನ್ವಯದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು, ಪ್ರಮುಖ

ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿನಿಮಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿಫಲಗೊಳಿಸಿತು.

ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್, ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಮುಖ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

3.2.2 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಎಮ್‌ಐಎಸ್) ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಡಿಎಸ್‌ಎಸ್) ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಏಪ್ರಿಲ್ 2008ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು (ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು, ಇತರ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ, ನೈಜ-ಸಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಧಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಹಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವಾಲಯಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನೈಜ-ಸಮಯದ ವೆಚ್ಚದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಖಜಾನೆ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮೇಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆ2ನ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಇವುಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಮಾಹಿತಿ, ನಿಧಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದಂತಹ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಕೆ2 ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿವೆ. ಈ ಅಂಶಗಳು ಕೆ2ನ ಖಜಾನೆ ಹೊರಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳು (ಎನ್‌ಪಿಟಿ) ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದವು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಎನ್‌ಪಿಟಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬದಿಂದಾಗಿ, ಕೆ2 ಅನ್ನು 2020-21ನೇ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ. ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಮಾನವ ಕೈದುಡಿಮೆಯ ಮೂಲಕ ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುತ್ತಿತ್ತು.

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಮನ್ವಯದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಫೆಬ್ರವರಿ 2021) ತಿಳಿಸಿದರು. ಎನ್‌ಪಿಟಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಎನ್‌ಪಿಟಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಪಿಎಫ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಸ್ಟರ್ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟು ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ನೈಜ-ಸಮಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸಾಧನದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ವಂಚಿತಗೊಳಿಸಿತು.

3.3 ಕಲ್ಪಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಣಕಾಸಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು ಕೆ2ವಿನ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ¹³ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಕೆ2 ತನ್ನ ವಹಿವಾಟಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣಕಾಸಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ. ಆರ್‌ಎಫ್‌ಪಿಯ ಅನುಸಾರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಕೆ2ವಿನ ಒಳಗೆ ಒಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದು ಬ್ಯಾಕ್‌ಅಪ್ ಮತ್ತು ಲೈವ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಾಲಾಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಟ್ರೆಂಡ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ವ್ಯವಹಾರ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯ ಸಂಭವನೀಯ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿತ್ತು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಗೆ ಹೊರತಾದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಿಸಬೇಕಿತ್ತು.

ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಹ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಹಾಗಾಗಿ ಇದು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ರೋಲ್-ಅಪ್, ಡ್ರಿಲ್-ಡೌನ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲಿಲ್ಲ. ವರ್ಷಾಂತರಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಟ್ರೆಂಡ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿಗಳು, ಕೆ1 ಮತ್ತು ಕೆ2ಗಳ ನಡುವಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಲಿಲ್ಲ.

ಕಾಲಾಂತರದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವ್ಯವಹಾರ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ಸೂಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಮಾರ್ಚ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿತ್ತಾದ್ದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯು ಅದರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿತ್ತು, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರೆಂಡ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ, ಹಾಗಾಗಿ ಇದು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿತು.

3.3.1 ಜಿಯೋ-ಸ್ಪೇಶಿಯಲ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರಮುಖ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಾನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳು ನೋಂದಣಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಇಡಲು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

¹³ ಖಜಾನೆ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಒಂದು ಹಣಕಾಸಿನ ದತ್ತಾಂಶದ ಉಗ್ರಾಣವೆಂಬ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿತ್ತು. ಅದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ವರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಬಜೆಟ್, ಅರ್ಥೋಪಾಯದ ಸ್ಥಿತಿ, ಪಾವತಿ ದತ್ತಾಂಶ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಇಂದೀಕೃತ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಿವಿಧ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವಿವಿಧ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಹುಆಯಾಮದ ಸಂದೇಹ ನಿವಾರಣಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಂತೆಯೇ, ಮೆ. ಟಿಸಿಎಸ್ ರವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಹಾರವು ಕೆ2ವಿನ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಜಿಐಎಸ್) ಅನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ಧಾರ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸುಸಂಘಟಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿತ್ತು. ಎರಡೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಲು, ವ್ಯವಹಾರದ ಒಳನೋಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಶಕ್ತಿಯುತವಾದ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆ2 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ಭಂಡಾರವನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದರೂ, ಭೌಗೋಳಿಕ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಗ್ರಾಮಗಳು, ತಾಲೂಕುಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳಾದ್ಯಂತ ವೆಚ್ಚದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ.

ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಕಾಲಾಂತರದ ದತ್ತಾಂಶ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರವೃತ್ತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೆ2 ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

3.3.2 ದತ್ತಾಂಶ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕೆ1 ವರ್ಗಾಂತರ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ

ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಸಾರ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾಂತರ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವೊಂದನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಕೆ1ರಿಂದ ಕೆ2ಗೆ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ 1991ರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಗಳ ಕಾಲಾಂತರ ದತ್ತಾಂಶದ ವರ್ಗಾಂತರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದರು.

ಹಂತ-Iರ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾಂತರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಕೆ1 ಅನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೋಷ್ಟಕ 3.1ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಚ್ 2021ರವರೆವಿಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆ1 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿತ್ತು.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.1: ಕೆ1 ಮತ್ತು ಕೆ2 ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತಃಖ್ತೆ

(ಮೊತ್ತ : ₹ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಕೆ-1		ಕೆ-2	
		ವೋಚರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ	ವೋಚರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ
1	2015-16	41,01,142	1,65,766.70	25,992	148.86
2	2016-17	36,64,571	1,69,419.35	5,96,260	13,783.58
3	2017-18	33,71,893	1,66,860.48	6,05,664	39,208.54
4	2018-19	28,08,578	1,17,459.36	10,20,932	1,17,651.79
5	2019-20	14,20,520	51,296.28	25,19,973	1,92,447.87
6	2020-21	92,203	4,164.87	40,34,101	2,53,646.68

ಆಕರ : ಇಲಾಖೆಯ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದತ್ತಸಂಚಯಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೆಯ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಕೆ1 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸದಿರುವುದು ಖಜಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ1 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಸಮಾನಾಂತರ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿತು, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ದತ್ತಸಂಚಯ ಸಂಗ್ರಹಾಗಾರಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು

ದಾಖಲಿಸಿದ್ದವು. ಕೆ1 ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾಂತರ ಮಾಡದೇ ಇದ್ದು ಸಮಗ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಕೆ2 ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಿತು. ಒಪ್ಪಂದದ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಕೆ1ನಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

ವರದಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕೆ1ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಹಿವಾಟಿನ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸರ್ವರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021) ಮತ್ತು ಕೆ1 ಮತ್ತು ಕೆ2 ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ವರ್ಷಗಳಾದ್ಯಂತ ಆರ್ಥಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದೂ ಸಹ ತಿಳಿಸಿತು.

ಕೆ1ನಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ ವರ್ಗಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಬದ್ಧ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಸಂಚಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಂತರ ಮಾಡದೇ ಎರಡು ವಿಭಿನ್ನ ಸಂಗ್ರಹಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದ್ದು ಪ್ರವೃತ್ತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ದತ್ತಾಂಶ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕೆ ತೊಡಕುಂಟುಮಾಡಿತು. ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದ್ದ ದತ್ತಾಂಶ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಂತರ ಇನ್ನೂ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗದೇ ಉಳಿದಿತ್ತು.

3.3.3 ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಇತರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ರಚನೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ

ಖಜಾನೆ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಾರ್ಕೂಟ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಗಣಕೀಕೃತ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಿತ್ತು. ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡಿಡಿಓರವರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಡಿಡಿಓಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಹಸ್ತಲಿಖಿತ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2 ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಡಿಡಿಓಗಳು ಹಸ್ತಲಿಖಿತ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬೇಕಾಯಿತು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆ2 ಮೂಲಕ ನಡೆಯುವ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಡಿಡಿಓಗೆ ವೇತನದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪಾವತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಾನವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದುದರಿಂದಾಗಿ ವೇತನ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಹಸ್ತಲಿಖಿತ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿತ್ತು.

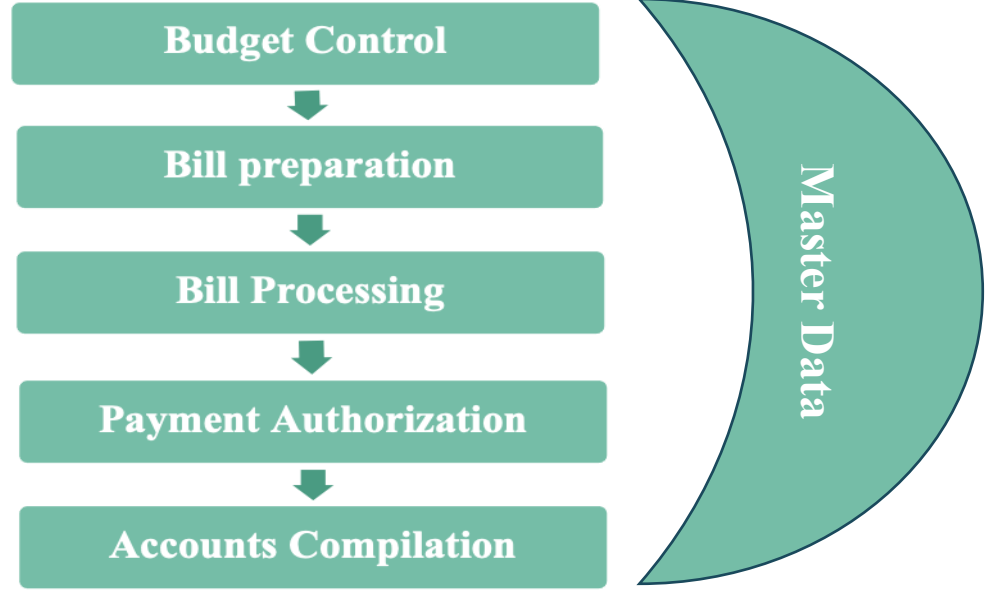
ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ಕೆ2 ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಿಂದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಹಸ್ತಲಿಖಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಶ್ರಮ ತಪ್ಪಿಸಲು ಕೆ2 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟೈಸ್ ಮಾಡಿದ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

3.4 ಪರೀಕ್ಷಾ-ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳು

ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ವೇಳೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಹನ್ನೆರಡು ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಇವುಗಳು ಕೆ2 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2015ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕೋರ್ ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದವು. ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.3ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ

ನಕ್ಷೆ 3.2: ಪರೀಕ್ಷಾ-ತನಿಖೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ



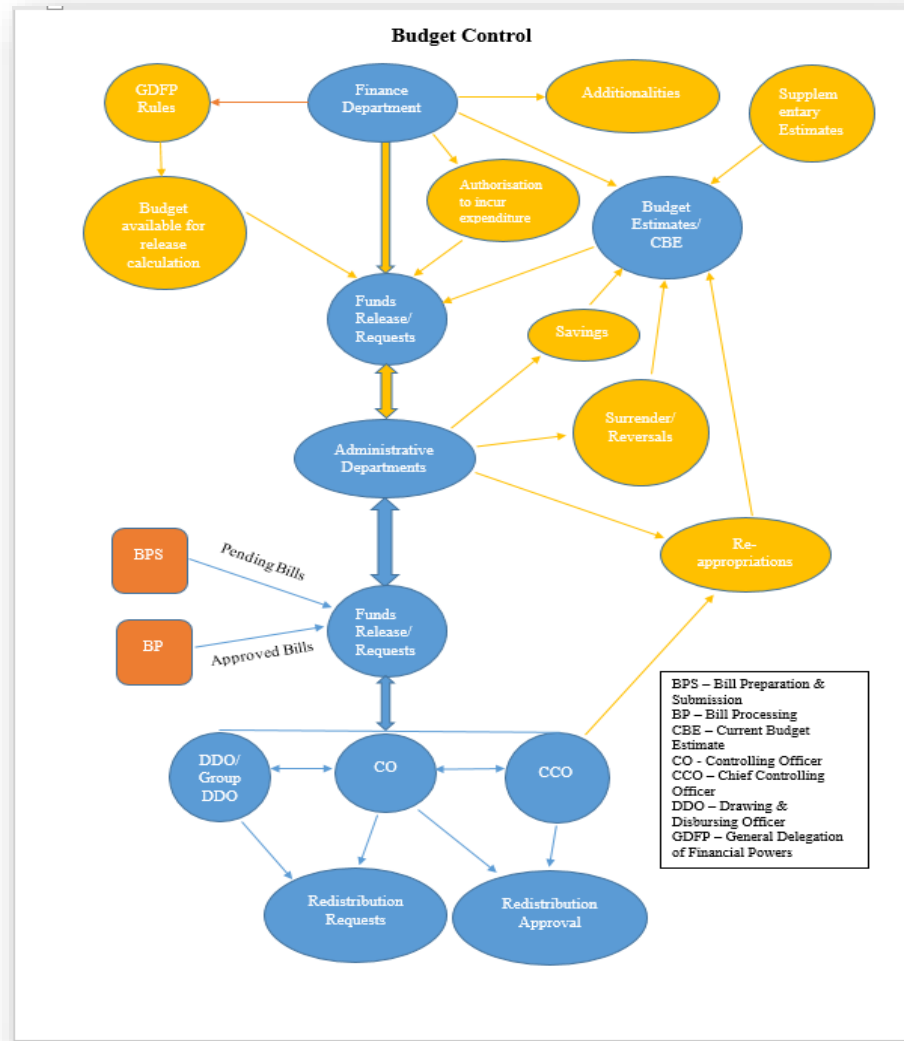
ಈ ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟಿನ ಚಕ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿ, ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆ, ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಡಿಡಿಗಳು ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಡಿಡಿಗಳು ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾದ್ಯೂಲ್ (ಬಿಎಸ್‌ಎಮ್) ಅನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಯ ಬಿಲ್ಲು ಸಂಸ್ಕರಣ ಮಾದ್ಯೂಲ್ (ಬಿಪಿಎಮ್)ನಲ್ಲಿ ಈ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿಯ ನಂತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಅಧಿಕಾರ ಮಾದ್ಯೂಲ್ (ಪಿಎಎಮ್)ಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಿಎಎಮ್ ಈ ಬಿಲ್ಲಿಗೆ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸೂಚನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾದ್ಯೂಲು (ಎಆರ್‌ಎಂ)ನಲ್ಲಿ ಗಣನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಆರ್‌ಎಂನಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಖಜಾನೆಯ ಸಂಕಲನ ವಿಭಾಗವು ವಿವಿಧ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.5 ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾದ್ಯೂಲ್

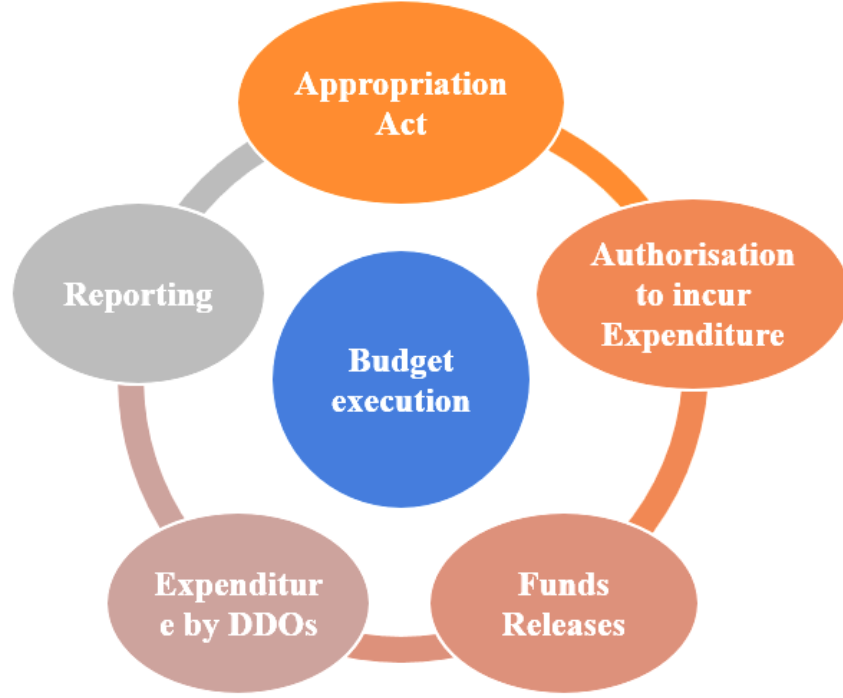
ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ವಿವರವಾದ ಕಾರ್ಯಹರಿವು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.3ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗವು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ. ಧನವಿನಿಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆಯು ಆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿಸಿಟಿ) ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿಟಿ) ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸೆಳೆದು ವ್ಯಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸೆಳೆದು ವ್ಯಯಿಸುತ್ತಾರೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.3: ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾದ್ಯೂಲ್‌ನ ಸವಿವರ ಕಾರ್ಯಹರಿವು ನಕ್ಷೆ



ನಕ್ಷೆ 3.4ರಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಿರುವಂತೆ, ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾದ್ಯೂಲ್ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ಚಕ್ರದ ಸಕ್ರಿಯ ಹಂತವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ

ನಕ್ಷೆ 3.4: ಆಯವ್ಯಯ ಚಕ್ರ



3.5.1 ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಹರಿವು ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ವೇಳೆಗೆ, 54 ಉಪ-ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಏಳು ಉಪ-ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿದ್ದವು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಗ, ಹೆಚ್ಚುವರಿಗಳು, ಪೂರಕ ಅಂದಾಜುಗಳು, ಅದೃಷ್ಟವಶಾತ್, ಉಳಿತಾಯ, ಪನವಿನಿಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನವು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿತ್ತು. ಇಲಾಖೆಯು ಕೆ2 ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಕ್-ಎಂಡ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಕ್-ಎಂಡ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ದತ್ತಸಂಚಯನ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಪರಿಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಒಂಬತ್ತು ಉಪ-ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದ ಕಾರಣ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಥನೀಯವಾಗಿಲ್ಲ.

3.5.2 ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮೂಹ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ/ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಡಿಡಿಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಗಳ ಸಮೂಹದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯೊಂದನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು. ಇಡುಗಂಟು ಮೊತ್ತದ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಒಂದು ಡಿಡಿಗಳ ಸಮೂಹ ರಚಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿತ್ತು.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.2ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, 2016-17ರಿಂದ 2019-20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಟುಗಳ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದ ಹಣ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.2: ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಹಣದ ತಃಖ್ತೆ

(ರೇಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಡಿಡಿಟುಗಳ ಸಮೂಹದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ವೆಚ್ಚ	ಉಳಿತಾಯ	ಉಳಿತಾಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು
2016-17	759	4,342.68	2,116.46	2,226.22	51.26
2017-18	684	2,836.00	1,005.43	1,830.28	64.54
2018-19	90	3,682.09	1,596.78	2,085.31	56.63
2019-20	1,837	17,299.29	13,248.75	4,050.54	23.41

ಡಿಡಿಟುಗಳ ಗುಂಪಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಈ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಶೇಕಡಾ 23.41ರಿಂದ ಶೇಕಡಾ 64.54ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಿರುವುದನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಡಿಡಿಟುಗಳ ಸಮೂಹ ರಚಿಸುವಿಕೆಯು ಡಿಡಿಟುಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಯವ್ಯಯದ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

3.5.3 ಡಿಡಿಟು ವಿನಂತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಡಿಡಿಟು/ಡಿಡಿಟುಗಳ ಸಮೂಹದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿನಂತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಣದ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು 'ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ' ಎಂಬ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 'ಡಿಡಿಟುನಿಂದ ಸಿಟಿಗೆ ಹಣದ ಬೇಡಿಕೆ' ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದೋಷವನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪರದೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ. ಲಾಗ್-ಇನ್ ಮಾಡಿದಂತಹ ಡಿಡಿಟುಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಟುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ತಪ್ಪಾದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಈ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಿಟು ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 2020-21ರ ಸಾಲಿಗೆ ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯೇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯೇಕರಣ (4406-01-101-0-03-139) ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರೇಂಜ್ ಫಾರೆಸ್ಟ್ ಆಫೀಸರ್, ಅಥಣಿ (ಡಿಡಿಟು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೋಡ್ 4180 ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 1422288) ಅವರ ಲಾಗಿನ್‌ನಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಈ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿತು (ಕೋಷ್ಟಕ 3.3ರ ಕಾಲಮ್ 3). ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕೋರಿದಾಗ, ಲಾಗ್-ಇನ್ ಮಾಡಿದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ವಿಭಿನ್ನ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿತು (ಕೋಷ್ಟಕ 3.3ರ ಕಾಲಮ್ 2). ಈ ಬಗೆಗಿನ ಸ್ಟ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ 3.3ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.3: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವುದು

ವಿವರಗಳು	ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಅಂಕಿಗಳು	ತೋರಿಸಿದ ಅಂಕಿಗಳು
ಡಿಡಿಟು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	68,176	68,176
ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ	68,176	27,30,68,037
ಮುಂದೆ ಮಾಡಲಿರುವ ವೆಚ್ಚ	0	39,30,251
ಬಾಕಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚ	0	41,94,972
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	68,176	28,11,93,260
ಡಿಡಿಟು ಬಳಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ	0	-27,29,99,861

ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಸಮತಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯುಎಚ್‌ಡಿ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಸರ್ಕಾರವು ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟುಯಿಂದ ಸಿಟಿಗೆ ಹಣದ ಬೇಡಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಮಾಡಿದ ಬಳಕೆದಾರರ ಡಿಡಿಟುಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಇದು ಒಂದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯದ ಬಾಕಿ ಇರುವ, ಮುಂದೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿತ್ತು, ಈಗ ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

3.5.4 ಕೆಲವು ಆಯವ್ಯಯಗಳನ್ನು ಕೆ2 ಬಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಳಗಿನ ಆಯವ್ಯಯಗಳನ್ನು ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಲ್ಲ.

➤ ರಾಜಸ್ವ ಆಯವ್ಯಯ

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಿಟು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಇದು ಕೆ2 ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ರಾಜಸ್ವ ಆಯವ್ಯಯವು ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್‌ನ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಉತ್ತರವು ಸಮರ್ಥನೀಯವಲ್ಲ.

➤ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯ

ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಾಗಿ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಈ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಪುಟವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅನುವಾಗಬೇಕಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆ2 ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾದ ಚರ್ಚೆಗಳಿಂದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶಗಳಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಆರೇಕಲ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನದೇ ಆದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಬಳಸುತ್ತದೆ, ಆಯವ್ಯಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಎಂದು ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

2007ರಲ್ಲಿಯೇ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಕೆ2 ಸಂಬಂಧಿತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಕೆ2 ಸಿದ್ಧತೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದಲೂ ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲು ದತ್ತಸಂಚಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು.

ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಮಹಿಳಾ ಉದ್ದೇಶಿತ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ರೀಮ್ ಮಾಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

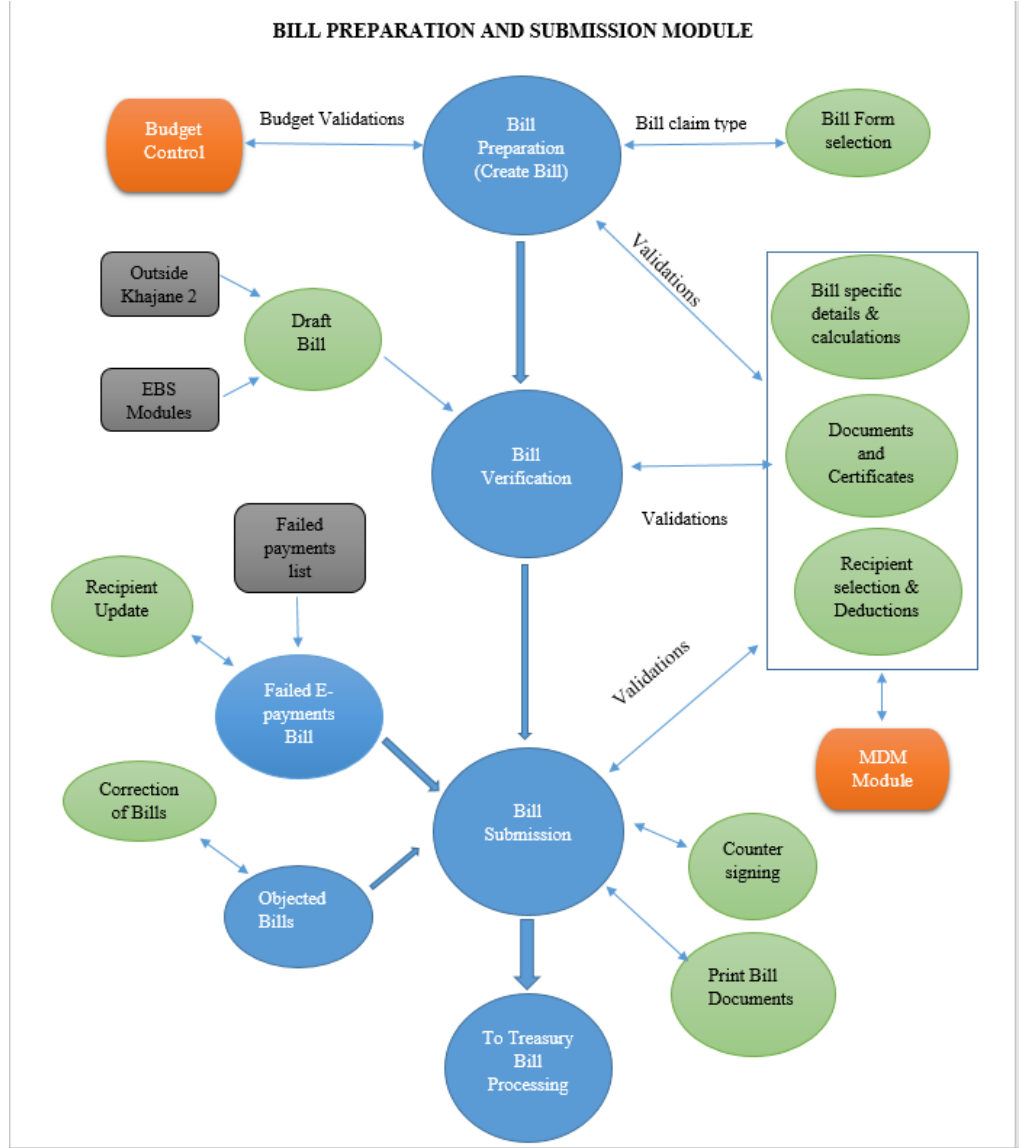
3.5.5 ಆಯವ್ಯಯ ಬಿಡುಗಡೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. ಗಮನಸೆಳೆಯಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯು ಉತ್ತರಿಸಿತು. ಗಮನಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ 3.4ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3.6 ಬಿಲ್ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್

ಡಿಡಿಗಳು ತಮ್ಮ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಾಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿಯೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಹಣ ಸೆಳೆಯಲು ಬಿಲ್ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಸ್ಕರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಎನ್‌ಪಿಎಸ್, ಬಿಎಂಎಸ್, ಠೇವಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಂದ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನೂ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಹತ್ತು ವಿಧದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು (ಅನುಬಂಧ 3.5) ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಕಾರ್ಯಹರಿವನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.5ರಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.5: ಬಿಲ್ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಕಾರ್ಯಹರಿವು ನಕ್ಷೆ



3.6.1 ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನದಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳು

ಡಿಡಿಟಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರ (ಕೇಸ್ ವರ್ಕರ್) ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನದ ಮೂಲಕ ಕೆ2 ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಬಿಲ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೂಲಕ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬಹುದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಕೇಸ್ ವರ್ಕರ್‌ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿತು.

3.6.1.1 ಹಿಂದೊತ್ತು (ಬ್ಯಾಕ್ ಬಟನ್)/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು

ಹೊಸ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ನೌಕರರು ಮೊದಲ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಕೋರಿಕೆಯ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ ಅವರು ಮುಂದೊತ್ತು (ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಬಟನ್) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಅಕಸ್ಮಾತ್ ನೌಕರರು ಸರಿಯಾದ ಕೋರಿಕೆಯ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತಪ್ಪೆಸಗಿ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಹಿಂದೊತ್ತು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯನ್ನು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ನೌಕರರಿಗೆ ಇರುವ ಏಕೈಕ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಇದು ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ವಿಳಂಬವಾಗುವುದರಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್ ರಚನೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಪ್ಪನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಹಿಂದೂತ್ತು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಇದೇ ರೀತಿ, ಕಡಿತದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆಯೂ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ. ಹಿಂದೂತ್ತು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಆಯ್ಕೆಯ ಅಂಶಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

3.6.1.2 ಕಡಿತದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡಿತದ ದರಗಳನ್ನು ಕಡಿತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಮಾಸ್ಟರ್ ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ತೆರಿಗೆ/ಕಡಿತದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ,

- I. ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಕಡಿತದ (ಟಿಡಿಎಸ್) ದರಗಳನ್ನು 14 ಮೇ 2020ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಯಿತಾದರೂ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಡಿಡಿಟುಗಳು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೂ ಹಿಂದಿನ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾದ ಕಡಿತದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಟ್ರೈಪ್ ಮಾಡಲು 'ಇತರೆ' ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಾಯಿತು.
- II. ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಹಣ ಕಾಪಿಡಲು ಡಿಡಿಟು ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು, ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವವರು ಕಡಿತದ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ರಸೀದಿ (ಟಿಟಿಆರ್) ಕಡಿತದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೆಲವು ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಟ್ರೈಪ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪ್ರದರ್ಶಿತಗೊಳ್ಳುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇತರ ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಠೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತಪ್ಪು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಠೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಬದಲು ಡಿಡಿಟುಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾದ ಠೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು, ಇದು ಒಂದು ರೀತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಹಂತವಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಬಂಧಿತ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು (ಬಿಲ್‌ಗಳಿಂದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಕಡಿತಗಳು ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ) ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಊಡಿಕೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಿಸಿರುವುದು ತಪ್ಪಾಗಿರುವ ಕಾರಣ 1,594 ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ₹15.84 ಕೋಟಿ ಕಡಿತದ ಮೊತ್ತವು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಡಿಡಿಟು ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗದೆ ಬೇರೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು.

ನಿದರ್ಶನ

ಚಿತ್ರದುರ್ಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾದ ಬಿಲ್ ಐಡಿ 1413851369 (ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 1901203608) ಇದರಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ₹4.25 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಿತ್ರದುರ್ಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಯ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಬದಲಿಗೆ ಬಾಗಲಕೋಟೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 10556A074 ಇದಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಇರುವ ಆಯ್ಕೆಯಿಂದ ಟಿಟಿಆರ್ ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿದಾಗ, ಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ದರವು ಶೇಕಡಾ ಒಂದು ಅಗಿದ್ದರೂ, ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ಶೇಕಡಾ 10 ದರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಡಿಡಿಟು ಗಳು 'ಇತರೆ' ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಟಿಡಿಎಸ್ ಅನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರತಿ ಡಿಡಿಟುಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಡಿಡಿಟುಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಡಿಡಿಟುಗಳು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಕಡಿತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಆಯ್ಕೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಅನೇಕ ನಿದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದು ವಾಸ್ತವ ಅಂಶವಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ಖಾತೆ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿಲ್ ರಚನೆ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಟಿಟಿಆರ್ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ 'ಫಿಲ್ಟರ್' ಅನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.6.1.3 ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್ ಹುಡುಕುವಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಗಳು

ನೌಕರನು ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ವೀಕರ್ತನಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಖರವಾದ ಸ್ವೀಕರ್ತನ ಕೋಡ್ ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಸ್ವೀಕರ್ತನನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ; ಒಂದು ಅಯ್ಕೆ ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೇ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ವೀಕರ್ತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ತನ್ನಷ್ಟಕ್ಕೇ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯು ಬಳಕೆದಾರರು ನಮೂದಿಸಿದ ಹೆಸರಿನ ಅಕ್ಷರಗಳಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶಿತಗೊಂಡ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರ್ತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರ್ತನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಹುಡುಕುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಇದು ಸ್ವೀಕರ್ತರನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿಸಿತ್ತು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಮಾಸ್ಟರ್ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆಯಾದರೂ, ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ನೌಕರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಹಾಗಾಗಿ, ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್ ಪಡೆಯಲು, ನೌಕರನು

- (i) ಸ್ವೀಕರ್ತನಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಹಿಂದಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೋಡಬೇಕಾಗಿದೆ;
- (ii) ವರ್ಡ್/ಎಕ್ಸೆಲ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಬಾಹ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಹೆಸರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೋಡಬೇಕಾಗಿದೆ;

- (iii) ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಲಾಗಿನ್ ಬಳಸಿಕೊಂಡು (ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಹುಡುಕು ಮತ್ತು ಮಾಪ್‌ಡಿಸು ಮೆನು) ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕರ್ತನ ಕೋಡನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.

ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ನೌಕರನು ಕೆಲವು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಈ ಅಂಶಗಳು ಎಸ್‌ಆರ್ ನ ಭಾಗವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಡಿಡಿಒಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಹುಡುಕಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕೋಡ್/ಹೆಸರಿನ ಮೂಲಕ ಹುಡುಕಾಟವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿತ್ತು.

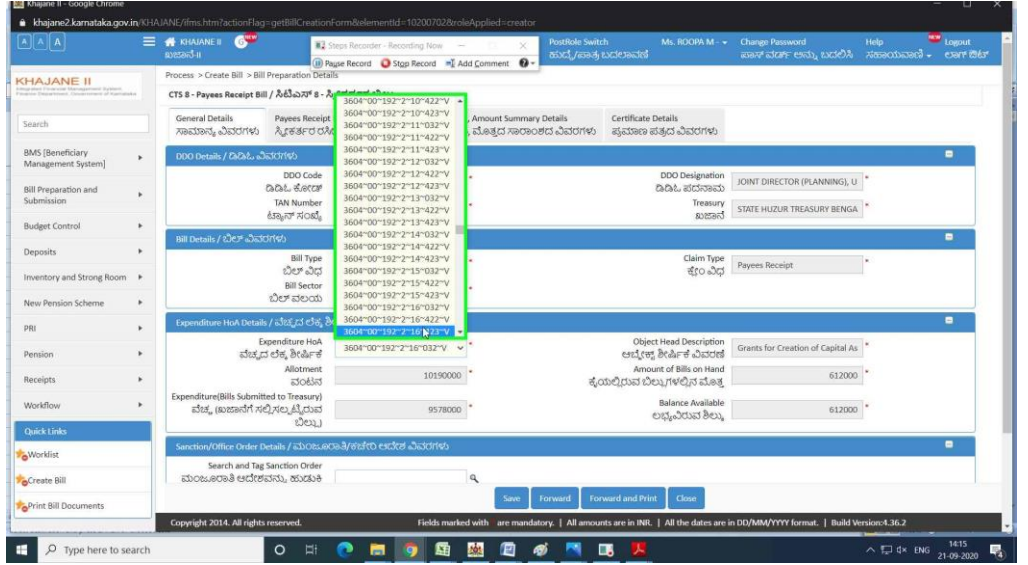
3.6.1.4 ಬಳಕೆದಾರರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಸ್ನೇಹಿಯಲ್ಲದ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳು

ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ, ಕೆ2ನ ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವು ಬಳಸಲು ಸುಲಭವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಅದರ ಲೋಕೇಟಿಬಿಲಿಟಿ¹⁴ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಷರತ್ತಾಗಿತ್ತು. ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ನಮೂನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್¹⁵ ಪಟ್ಟಿಯು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಾಲನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆ2 ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ವಿವರವಾದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಾಗ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅತೀ ಸನಿಹದ ಬಾಬನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಈ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯು 20ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಬಾಬನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಪಟ್ಟಿಯೊಳಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಕ್ರೋಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯ ಉಂಟುಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಅಂತಹ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ತೊಡಕನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದ್ದವು. ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದನ್ನು ಸೇರಿಸುವಾಗ, ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ತಾರ್ಕಿಕ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಂಬಂಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಬಾಬನ್ನು ಮೊದಲು ಇರಿಸುವ ಅಥವಾ ವರ್ಣಮಾಲೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು.

¹⁴ ಲೋಕೇಟಿಬಿಲಿಟಿ ಎನ್ನುವುದು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಗುಣವಿಶೇಷಣವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

¹⁵ ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್‌ಗಳು ಅಡಕಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಾಗಿದ್ದು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಇರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತವೆ.

ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದರ ನಿದರ್ಶನಾತ್ಮಕ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ



ಇದು ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಕರಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಇವುಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು 100ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಯವ್ಯಯದ ಸಾಲನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ 1874 ಡಿಡಿಒಗಳು ಇದ್ದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಕ್ಕಾಗಿನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಕೆ2 ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3.6.2 ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಊಡಿಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಿತ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕರಡು ವೇತನ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೆ2ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆ2 ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು (ಡಿಪಿ) ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿ¹⁶ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಇತರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು 'ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲು'(ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್) ವರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಲು ಕೆ2 ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಊಡಿಕೆ ಪರದೆಯ (ಇನ್‌ಪುಟ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್) ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿದಂತಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದವು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು:

- I. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಅದೇ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನೇ ಮರು-ನಮೂದಿಸುವುದನ್ನು

¹⁶ ಪುರಸಭೆಯ ನಿಧಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಧಿಗಳ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ವೇತನ, ವೇತನೇತರ, ಸಹಾಯಾನುದಾನ, ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಪ್ಪಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಗಳಿಂದ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- II. ಚಾರಿತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವು ಒಂದೇ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- III. ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವು ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಲ್ಲ. ಇದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 194ಜಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಟಿಡಿಎಸ್ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.
- IV. ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವು ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಹೊಸ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆ, ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಯೋಜನ ನಿಧಿ ಮುಂತಾದ ಕಡಿತಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಲ್ಲ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಡಿತಗಳ ವಿಂಗಡಣಾ ವಿವರಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ದಾರಿಯಾಗಿತ್ತು. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಅಂತಿಮ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆಯ ವಿವರಗಳು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ.

ವೇತನದ ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವವರೆಗೆ ಇದೊಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಪ್ರಸ್ತುತ, ಇದು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆಯೇ 'ಇತರೆ ಬಿಲ್/ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್' ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇಲಾಖೆಯು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ರೀತಿಯ ಒಂದೇ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.6.3 ಅನುದಾನ ಸೆಳೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿ ವಿಧಾನದ ಬಳಕೆ

ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿಯು ಒಂದು ಬಿಲ್ ವಿಧಾನವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಸರಳ ರಶೀದಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇಡುಗಂಟು ರೂಪದ ಪರಿಹಾರ (ಅಪಘಾತ/ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಸಾವು), ಮಾಸಿಕ ಪಾವತಿಗಳಾದ ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ, ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ, ವಿಧವಾ ಪಿಂಚಣಿ, ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಮೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡುಗಂಟು ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇರ ಪಾವತಿಗಳು ಸೇರಿವೆ.

ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು ಈ ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿರುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಪಾವತಿಗಲ್ಲದ ಸವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು (ಎನ್‌ಡಿಸಿ) ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಬಳಕೆಯ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಣ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಕರಿಸಬಾರದು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿ ಬಿಲ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಕ್ಲೈಮ್‌ನ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಕ್ಲೈಮ್‌ನ ವರ್ಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಹಣ ಸೆಳೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿಗಳ ಬಿಲ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವು ಮಾಮೂಲಿನಂತಹ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು (ಸ್ವೀಕರಣ ರಶೀದಿ) ಹೊಂದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

2015-16ರಿಂದ 2020-21ರವರೆಗಿನ (ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರವರೆಗೆ) ₹2,47,735.53 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ 3,46,582 ಸ್ವೀಕರ್ತನ ರಶೀದಿಗಳ ವರ್ಗದ ಬಿಲ್ಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ, ₹1,45,442.01 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ (ಶೇಕಡಾ 59) 68,885 ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು (ಶೇಕಡಾ 19) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ಈ ರೀತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಳೆಯಲಾದ ಬಿಲ್ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 2015-16ರಲ್ಲಿ 38ರಿಂದ 2019-20ರಲ್ಲಿ 23,242ಕ್ಕೆ ಏರಿತು ಎಂಬುದನ್ನೂ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಈ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿತ್ತಾದ್ದರಿಂದ ಇದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕೆ2 ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನದ ಪಾವತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಸ್ವೀಕರ್ತನ ರಶೀದಿ ಬಿಲ್ಗಳ ಮೂಲಕ ಸೆಳೆದು ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಅನುದಾನಗಳು ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸ್ವೀಕರ್ತನ ರಶೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. 2016-20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ₹11,914 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ ಅನುದಾನವನ್ನು 862 ಸ್ವೀಕರ್ತನ ರಶೀದಿ ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೆಳೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

3.6.4 ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ (ಜಿಪಿಎಫ್) ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೆ2 ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಎಚ್‌ಆರ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ನಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಹೊಂದಿದೆ

3.6.4.1 ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಜಿಪಿಎಫ್ ನ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರ ದೃಢೀಕರಣದ ಅನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 434 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೆಜಿಐಡಿ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ₹45.80 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ 873 ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದವು. ಈ 873 ಬಿಲ್ಗಳಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೆಜಿಐಡಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಂಟು ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದೊಂದಿಗೆ ಎರಡೆರಡು ಬಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಇದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

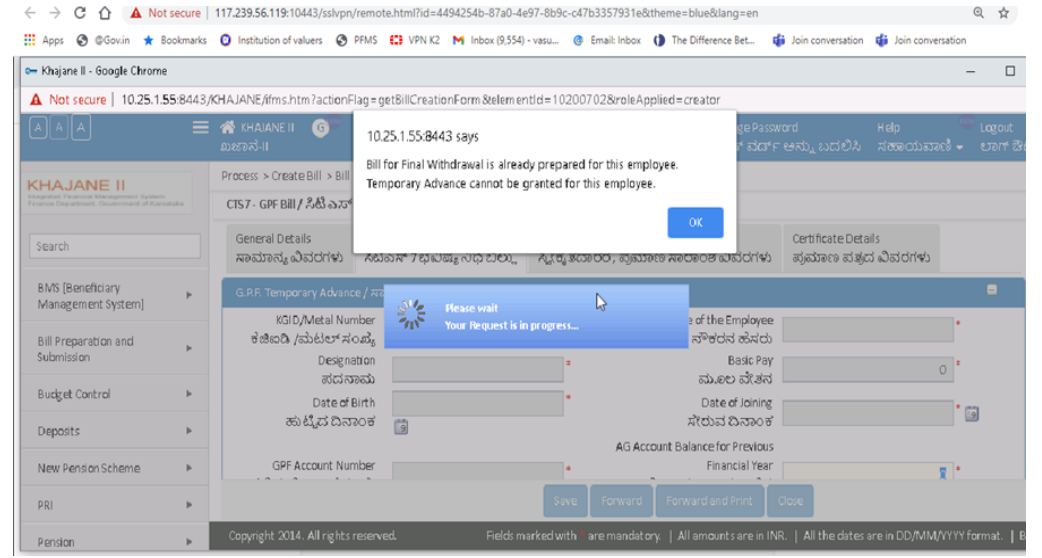
ಮಾದರಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಎಂಟು ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಎರಡು ಬಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ಜಿಪಿಎಫ್ ಸಂಖ್ಯೆ EDN 82611 ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಜಿಪಿಎಫ್ ಮೊತ್ತ ₹10,07,314 ಅನ್ನು ಎರಡು ಬಾರಿ (ಏಪ್ರಿಲ್ 2019ರಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಮೇ 2019ರಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ) ಪಾವತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ₹10,07,314 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ.

ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಂತಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿರುವುದು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತಹ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಪಾವತಿಯ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ದಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಹಂತಗತದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3.6.4.2 ಜಿಪಿಎಫ್ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಹಂತಗತದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನಂತರ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಈ ಮೊದಲೇ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ರಚಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಜಿಪಿಎಫ್ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ. ದೋಷ ಸಂದೇಶ ತೋರಿಸುವ ಪರದೆಯ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್ ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ:



ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು, ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ನಂತರ ₹14.69 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ 11 ಜಿಪಿಎಫ್ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು.

3.6.5 ನಿವೃತ್ತಿ ನಂತರದ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಪಕ ದೃಢೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಮರಣ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಉಪದಾನ, ಪಿಂಚಣಿಯ ಪರಿವರ್ತನೆ, ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಮುಂತಾದ ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಲ್ಲದ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪಾವತಿಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. 'ಮರಣ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ' ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಕೆ2 ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ನಗದೀಕರಣ ಆಗಬೇಕಿರುವ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುತ್ತದೆ. ರಜೆ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 300 ದಿನಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದ ಮೇಲಿನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 648 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಟ್ಟು 1,329 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ₹37.59 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ/ದೃಢೀಕರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆ ಇರಲಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಎರಡನೇ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ. ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ವಿಶ್ವಾಸನೀಯತೆಯನ್ನೂ ಕೂಡ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪೂರಕ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಅಂತಿಮ ರಜೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಪೂರಕ ಕ್ಲೈಮ್ ಎಂದು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ಕೆ2 ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ವಾಸ್ತವ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಎರಡರಡು ಬಾರಿ ಪಾವತಿಯ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆ.

ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಲವು ಬಾರಿ ಸಂಸ್ಕರಿಸುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಂತಿಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.6.6 ನಿವೃತ್ತಿಯ ನಂತರವೂ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿರುವುದು

ಒಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಲಾಭಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು ಆತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾನೆ ಎಂಬುದರ ಸೂಚನೆಯಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿ ನಿವೃತ್ತನಾದ ನಂತರ, ನಿವೃತ್ತಿಯ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಿಲ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮಾಸ್ಟರ್ ದತ್ತಾಂಶವು ಸಾಕಷ್ಟು ದೃಢೀಕರಣ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನಿವೃತ್ತಿಯ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಂತರ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ವೇತನ ಪಾವತಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ತನಿಖೆಯು 257 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ 2019-20ರಲ್ಲಿ ಅವರ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಒಟ್ಟು ₹1,53,35,067 ಮೊತ್ತದಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಈ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿವೃತ್ತಿ/ಸಾವಿನ ನಂತರವೂ ವೇತನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ದತ್ತಾಂಶವು ಅದೇ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ, ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೆಯೇ ಈ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಪಟ್ಟಿಯು ಪರಿಶೀಲನೆ ತನಿಖೆಯ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ದತ್ತಾಂಶದ ಸಮಗ್ರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ನಿರ್ದೇಶನ

ಉದ್ಯೋಗಿಯೊಬ್ಬರು ಸ್ವಯಂನಿವೃತ್ತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 30 ನವೆಂಬರ್ 2019ರಂದು ನಿವೃತ್ತರಾದರು. 2 ಮಾರ್ಚ್ 2020ರಂದು ಅವರ ಜಿಪಿಎಫ್ ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಯನ್ನು 2020-21ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

3.6.7 ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, 1958, ನಿಯಮ 36ರಡಿಯಲ್ಲಿ, ಡಿಡಿಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು (ಏಸಿ) ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಡಿಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು (ಅಂತಿಮ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ, ಖಜಾನೆಗಳ ಮೂಲಕ, ಏಸಿ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ತಿಂಗಳ 15ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ತಕ್ಷಣದ ವಿತರಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೆಗೆಯಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಿಟಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಏಸಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಈ ಹಿಂದಿನ ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಎನ್‌ಡಿಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ 2019-20ರ ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ₹9.16 ಕೋಟಿ ಮೌಲ್ಯದ 58 ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಸೆಳೆಯಲಾಗಿರುವ ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲ.

ಬಾಕಿಯಿರುವ ಏಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತೀರುವಳಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ಡಿಡಿಓರವರಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದಿರುವ ಮೂಲಕ ಕಠಿಣ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

3.6.8 ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟಿರದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿರುವಂತಹ ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗೆ ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಹಣದಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪ-ವೋಚರ್‌ಗಳ ವಾಸ್ತವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಏನಾದರೂ ಉಳಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಮರು-ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದವು:

- ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸುವಾಗ, ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವಿದ್ದರೆ, ಚಲನ್ ರಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಟೋಕನ್/ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬೇಕು. ಆದರೆ, ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚಲನ್ ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಅದೇ ರೀತಿ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಚಲನ್ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವೊಂದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.
- ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಅನುಸಾರ, ಬಳಕೆದಾರನು ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕಿಗಾಗಿ ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನೂ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುತ್ತದೆಯಾದರೂ, ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಮೊದಲಿನ ಯಾವುದೇ ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನೂ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಉಲ್ಲೇಖದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆನಿ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಸಾಕಷ್ಟಿಲ್ಲವಾಗಿವೆ.
- ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಅಂತಿಮ ಗಡುವು ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ (2 ತಿಂಗಳುಗಳು), ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ 12 ತಿಂಗಳುಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಡಿಡಿಓಗಳು ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಗಳ ಸೂಕ್ತ ಸಂರಚನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಇಲಾಖಾವಾರು ಮತ್ತು ಡಿಡಿಓವಾರು ಸಮಯಮಿತಿಯ ಸಂರಚನೆಗಾಗಿ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದರೂ, ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಏಸಿ ಬಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಎನ್‌ಡಿಪಿ ಬಿಲ್ ಜೊತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

ಏಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕಾಗಿ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿವೆ.

3.6.9 ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಪ್ರಕಾರದ (ಸಿಟಿಎಸ್-5) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲೈಮ್ ವರ್ಗದ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್, ಒಂದು ವಿವಿಧರೂಪಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ವಿವಿಧರೂಪಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ, ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ 15-ಅಂಕಿಯ ಅಯವ್ಯಯ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರದೆಯು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ತಪ್ಪಾದ ಆಯ್ಕೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಪ್ಪಾದ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ದಾರಿಮಾಡುತ್ತದೆ. 2015-16ರಿಂದ 2019-20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಡಿಡಿಓಗಳು ₹30,678.01 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ 3,71,273 ಡಿಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ್ದರು (ಅನುಬಂಧ 3.6). ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವೂ ವೆಚ್ಚದ ಸ್ವರೂಪದ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ವೆಚ್ಚದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದೆಯೇ ವಿವಿಧರೂಪಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಈ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸೆಳೆಯುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿತು.

3.6.10 ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದು

ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ ರಚನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವು ಒಂದು ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ. ಕೆ2 ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ನೀಡಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಬಿಲ್ ರಚನೆ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆದೇಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಿಲ್‌ನ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು. ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಲಿಲ್ಲ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಇನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತಾ ಹಂತದಲ್ಲಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. 2015-16ರಿಂದ 2020-21ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ₹4,25,552.94 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ ಒಟ್ಟು 45,35,988 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೆ2 ದತ್ತಸಂಚಯನಲ್ಲಿರುವ ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಲಿಲ್ಲ. ಇವು ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದ್ದವು. ಬಿಲ್ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು, ಅನುಬಂಧ 3.7ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ 1, 2, 3 ನಂತಹ ಅನುಪಯುಕ್ತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಲ್ಲದ ದತ್ತಾಂಶದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಕೆ2 ಮೂಲಕ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ವೋಚರ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದವು.

ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಈಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಇಲಾಖೆಯು ಹೇಳಿದೆ (ಆಗಸ್ಟ್ 2020). ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಡಿಓಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಲು ಎರಡೂ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದ ಅಧಿಕಾರದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಕೆ2 ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವೋಚರ್

ಮಾಹಿತಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ದತ್ತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರ ಅವಲಂಬನೆಯ ಅಗತ್ಯ ಹೊಂದಿದೆ.

3.6.11 ಡಿಡಿಟುಗಳು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು

ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರ, ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 2,277 ಡಿಡಿಟುಗಳು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ 2,50,983 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

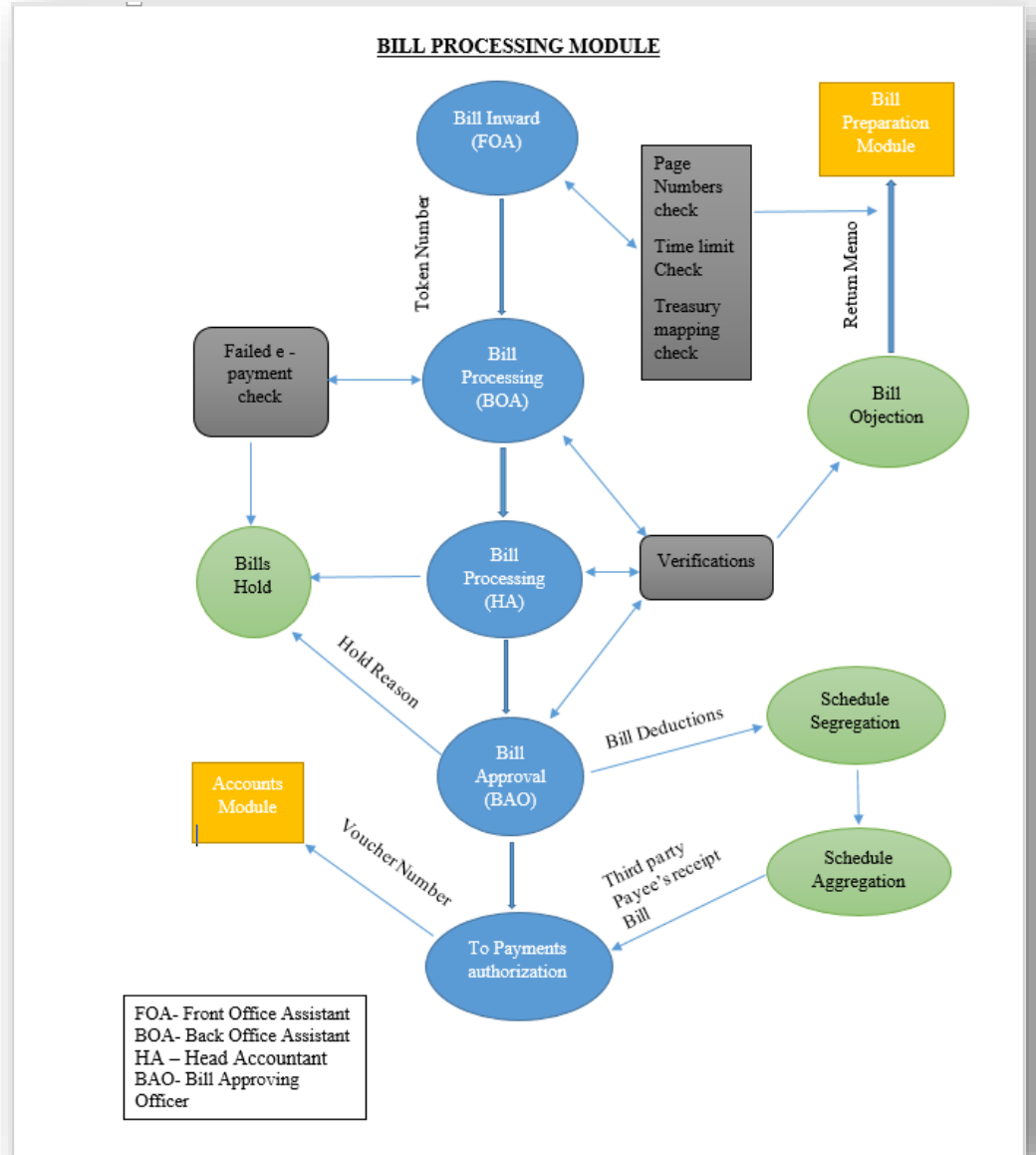
ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಬಿಲ್ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಮೇಲುಸಹಿಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬಿಲ್ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಬಿಲ್ ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಸುಳ್ಳು ಭರವಸೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿಪಿಆರ್ ಯೋಜನಾ ರೀತಿ ಸಾಕಷ್ಟಿರದ ಕಾರಣ ಗಣಕೀಕೃತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನೂ ಇದು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಆಗಿರುವ ಡಿಡಿಟು ಒಬ್ಬರು ಡಿಡಿಟು ಆಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯವು. ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಎರಡು ಭಿನ್ನ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ತತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

3.7 ಬಿಲ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್

ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಡಿಡಿಟುಗಳು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕೆ2 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಟು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬಿಲ್‌ಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಫುಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ, ಬ್ಯಾಕ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್ ಅಪ್ರೂವಿಂಗ್ ಅಫೀಸರ್‌ರವರು ಎಲ್ಲ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ, ಕೈಬರಹದ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿತ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆ2ಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಡಿಡಿಟುಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೆ2 ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಲಭಿಸುವವರೆಗೆ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದನ್ನು ಫುಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಕ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಹರಿವಿನ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.6ರಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.6: ಬಿಲ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಕಾರ್ಯಹರಿವಿನ ನಕ್ಷೆ



3.7.1 ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳು

ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟಿಗಿನ ಬಿಲ್ ದೃಢೀಕರಣವು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಖಜಾನೆ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಮತ್ತು ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಸಹ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಮುಂದುವರೆದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಕಾಣೆಯಾದ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳು, ಹಣದ ಕೊರತೆ, ಕಾಣೆಯಾದ ಅಧಿಕೃತತೆ, ಸ್ವೀಕರ್ತರ ವಿವರಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಖಜಾನೆಗಳು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದಿವೆ. ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬಿಲ್ ಮೂವ್ಮೆಂಟ್ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಟೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ

ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಕಾಮನ್ ಲುಕಪ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ವರ್ಷವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 3.4ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.4: ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ

ಕಾರಣದ ಕೋಡ್	ಕಾರಣ	2014	2015	2016	2017	2018	2019	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
10302703	ಕಾಣೆಯಾದ ಪೋಷಕ ದಾಖಲೆಗಳು	1	1	194	2,449	7,316	12,163	24,321
10302705	ಹಣದ ಕೊರತೆ	0	0	84	53	109	233	506
10302707	ಕಾಣೆಯಾದ ದೃಢೀಕರಣ	0	0	87	1,004	4,045	7,814	14,160
10302709	ಇತರೆ	0	0	173	1,793	7,232	14,140	25,388
10302711	ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ವಿವರಗಳು/ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳು ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು	0	5	1,209	349	693	632	2,944
< ಇಲ್ಲ		0	1	188	48	0	0	238
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		1	17	1,935	5,696	19,395	34,982	67,557

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕವು ಶೇಕಡಾ 37ರಷ್ಟು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು 'ಇತರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು' ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 238 ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡದಿರುವುದು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಿಂದ ದೋಷವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಡಿಡಿಓಗಳಿಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು 'ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ವೆಚ್ಚ' ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ. 2019-20 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ, ₹83 ಲಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯದ 34 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದರಿಂದ 125 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದ್ದು ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು, ಇದು ನಿಧಿಗಳು ಕೈ ತಪ್ಪಿ ಹೋಗುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿತು.

ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ 'ಇತರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು' ವಿಂಗಡನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು (ನವೆಂಬರ್ 2021) ಹೇಳಿತು.

3.7.2 ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಬಾಬುಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು

ಸಿಸ್ಟಮ್ ಬಿಲ್ ಗುರುತಿನ (ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಬಿಲ್ ಹೆಡ್ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಟೇಬಲ್‌ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೀ) ಮತ್ತು ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ. ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಾಗ/ರದ್ದು ಮಾಡಿದಾಗ, ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಿದೆಯೇ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅನುಕ್ರಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿತು.

- ಬಿಲ್ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆ - ಬಿಲ್ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು 34 ಮತ್ತು 393ರ ನಡುವೆ ಇದ್ದಿತು

- ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು – 2003411591 ಮತ್ತು 2003413171 ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ನಡುವಿನ 16 ಟೋಕನ್‌ಗಳು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರಲಿಲ್ಲ.
- ಅದೇ ರೀತಿ, ರಶೀದಿ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಿಲ್ ಕೋರಿಕೆ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲ ಬಾಬುಗಳು ಕಾಣೆಯಾಗಿವೆ.

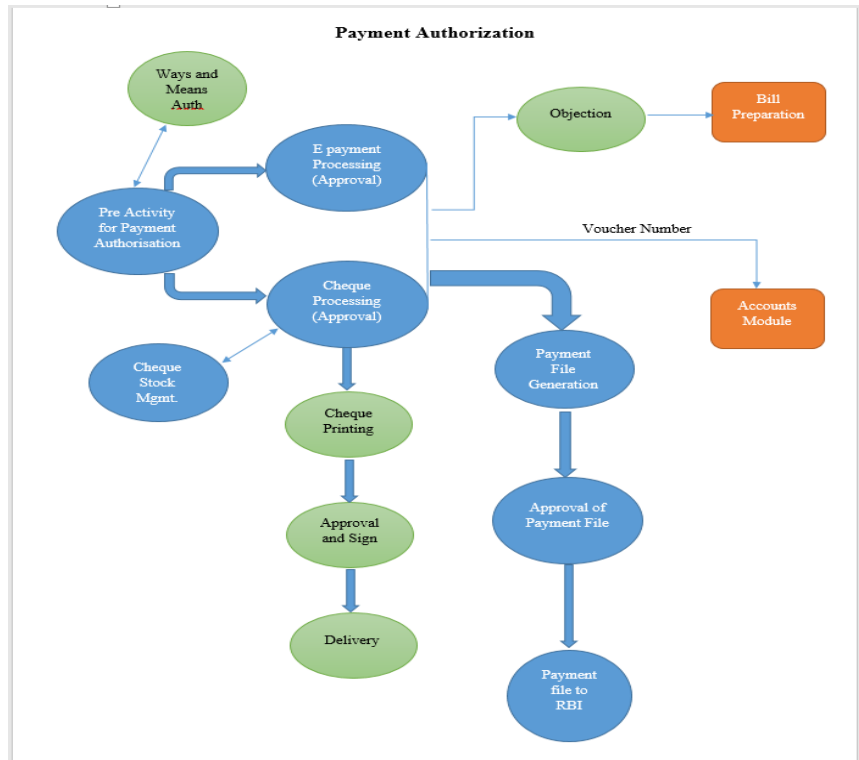
ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತಾರಾದರೂ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದ ಕಾರಣ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯು ಏರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಡಿಡಿ ಅವರಿಂದ ಬಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ವಾಸ್ತವವಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಗುರುತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು ದತ್ತಾಂಶದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ.

3.8 ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಥರೈಸೇಶನ್ ಮಾರ್ಕೂಟ್

ಬಿಲ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಮಾರ್ಕೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಸಾಧನ ರಚನೆಗಾಗಿ ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಥರೈಸೇಶನ್ ಮಾರ್ಕೂಟ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಚೆಕ್‌ನ ಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪಾವತಿ ಆದೇಶದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕರಡು ಪಾವತಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ, ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪಾವತಿ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ಚೆಕ್‌ಗಳು, ನ್ಯಾಶನಲ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ (ನೆಫ್ಟ್), ರಿಯಲ್ ಟೈಮ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್ (ಆರ್‌ಟಿಜೆಸ್) ಮತ್ತು ಟಿಟಿಆರ್ ಸೇರಿವೆ.

ಮಾರ್ಕೂಟ್ ಅನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಹರಿವಿನ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.7ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.7: ಪೇಮೆಂಟ್ ಆಥರೈಸೇಶನ್ ಮಾರ್ಕೂಟ್ ಕಾರ್ಯಹರಿವಿನ ನಕ್ಷೆ



3.8.1 ಬಹು ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಂದೇ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ – ದ್ವಿಗುಣ ಪಾವತಿಗಳು

ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಡಿಡಿಓ ಒಬ್ಬರಿಂದ ಒಂದು ಬಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಾಗ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಒಂದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎರಡು ಟೋಕನ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿನ ಬಿಲ್ ವಹಿವಾಟುಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಮೂರು ಬಿಲ್‌ಗಳು (1413028655, 1413028650, 1413028634) ಒಂದೇ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 1800395519 ಹೊಂದಿದ್ದವು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು. ಸದರಿ ಮೂರು ಬಿಲ್‌ಗಳು ಒಂದೇ ಮೊತ್ತ ₹1,19,431ಕ್ಕೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮೆ.ಕಾಟನ್ ವರ್ಲ್ಡ್ ಇವರು ಮಾಡಿದ ರಫ್ತಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದತ್ತು. ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 3.5ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.5: ಒಂದೇ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿ

ಬಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಿತಿ	ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1413028655	ಡಿಡಿಓರವರಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತ		
1413028650	ಪಾವತಿಸಿದೆ	E572E180119000376	0006572E0219000215
1413028634	ಪಾವತಿಸಿದೆ	E572E011218001224	0006572E1218000038

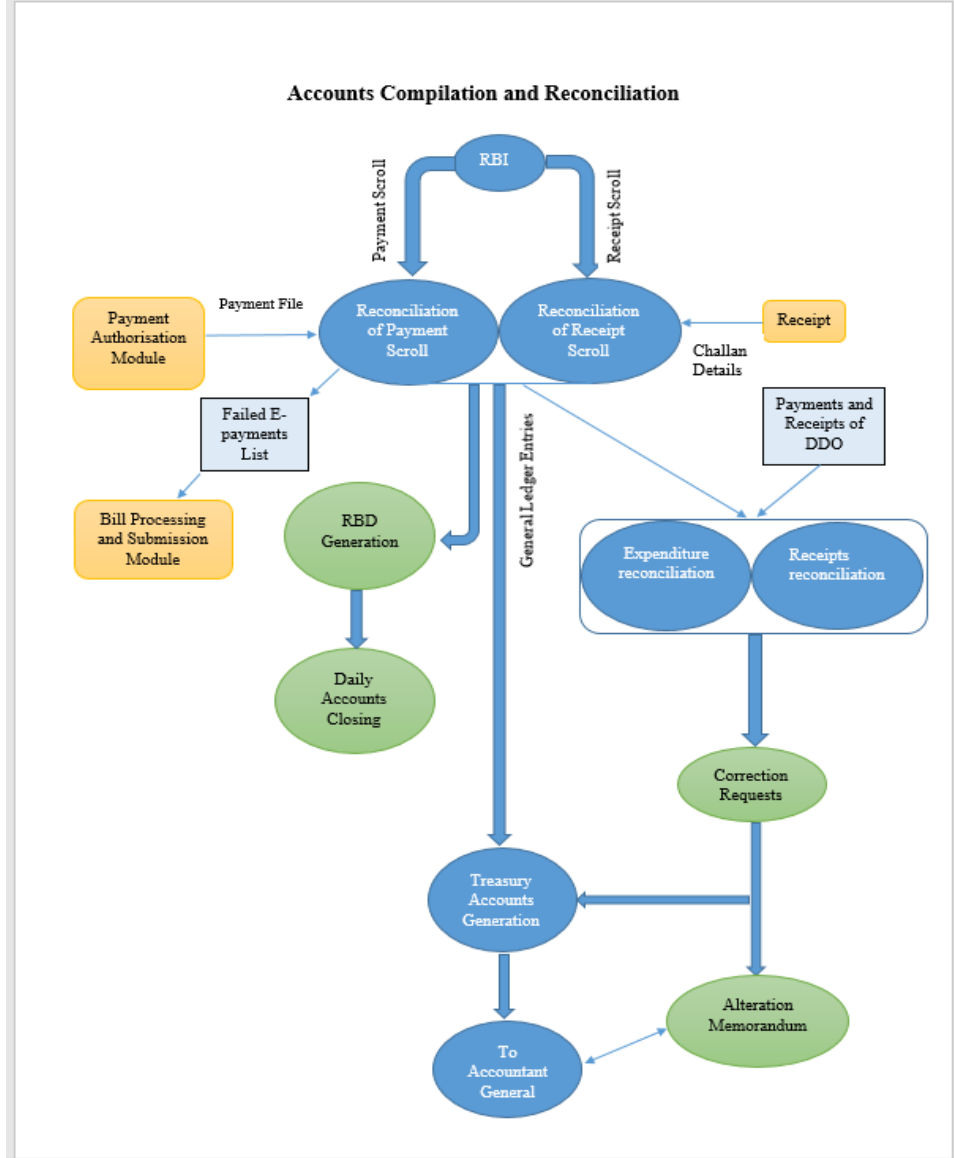
ಮೆ.ಕಾಟನ್ ವರ್ಲ್ಡ್ ಇವರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ರಶೀದಿ ಮರುಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಒಂದು ಮರುಪಾವತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾತ್ರ ತೋರಿಸಿತು (ಮರುಪಾವತಿ ಆದೇಶ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 1410691869). ಈ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ ಕೋರಿಕೆ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ರಶೀದಿ ಮರುಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಈ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಇಂದೀಕರಿಸಲಾದ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಮೂರು ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾದ ಅದೇ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಒಂದೇ ಮರುಪಾವತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಎರಡು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ರಶೀದಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳೆರಡರಲ್ಲೂ ಆದಾಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಮಂಜಸತೆ ಕಂಡುಬಂದಿತ್ತು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈಗ ಪ್ಯಾಚ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2021).

3.9 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಕಲನ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಇಲಾಖೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೆಡ್ಜರ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕೆ2 ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ನಿಖರತೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ದೈನಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ರಚನೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಾಂತ್ಯದ ನಂತರದ ಎರಡು ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ; ಸಂಭವನೀಯ ಪಾವತಿಗಳು ಮತ್ತು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ದೈನಂದಿನ ನಗದು ಸ್ಥಿತಿಯ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಹರಿವಿನ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.8ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ

ನಕ್ಷೆ 3.8: ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಕಲನ ಮಾಡ್ಲೋಲ್ ಕಾರ್ಯಹರವಿನ ನಕ್ಷೆ



3.9.1 ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವುದು

ತಂತ್ರಾಂಶವು ಕಳುಹಿಸಿದ ಒಂದು ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಾಗ, ಒಂದು ವೋಚರ್ ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ಬಿಲ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್ ನಂತರ ಆ ಬಿಲ್‌ನ ಅನುಗುಣವಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ವ್ಯಯ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಜನರಲ್ ಲೆಡ್ಜರ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್ ವೋಚರ್ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಮೂದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೋಚರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುಗುಣವಾದ ಡಿಡಿರವರ 62ಬಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಎಂದು ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಮ್ಮೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಡಿಡಿ ಹಣವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್‌ಗೆ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.

2016-17ರಿಂದ 2018-19ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 16 ಡಿಡಿಗಳಿಗೆ (ಅನುಬಂಧ 3.8) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ₹48.92 ಲಕ್ಷ ಮೌಲ್ಯದ 16 ಅನುಮೋದಿತ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಮೂದುಗಳು ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ

ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಡಿಡಿಟುಗಳ 62ಬಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವೆಚ್ಚಗಳು ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಬಿಲ್ಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ದೋಷವೆಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಅದನ್ನು ಪ್ಯಾಚ್ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಇಲಾಖೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

3.9.2 ನಕಲಿ ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ ದೋಷಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಎರರ್) ರಚಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ

ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಪ್ರತಿ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪಾವತಿ ಕಡತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆ2ವಿನಿಂದ ಹೋಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾವತಿ ಕಡತಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್(ಆರ್‌ಬಿಐ)ನಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿಕೆ ಖಜಾನೆಗೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಒಂದು ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತದೆ. ಆರ್‌ಬಿಐ ಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಪಾವತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿರುವ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಮಾನತು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕುವುದರೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಕಲಿ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಾಗಿ ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಎರರ್ (ಎಮ್‌ಒಇ) ಅನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಕಂಡುಬಂದ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಎಮ್‌ಒಇ ರಚಿಸುವ ಬದಲು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ₹2.32 ಕೋಟಿ ಮೌಲ್ಯದ 1,166 ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇದು ಈ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಂದ ನಕಲಿ ಡೆಬಿಟ್ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.

ಇದು ಆರ್‌ಬಿಐ 1.0 ಆವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಆರ್‌ಬಿಐ 1.0 ರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈಗ ಆರ್‌ಬಿಐ 2.0 ಆವೃತ್ತಿಯ ವರದಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆರ್‌ಬಿಐ 2.0 ನಲ್ಲಿ, ಆರ್‌ಬಿಐ ಕಳುಹಿಸುವ ಇಂತಹ ನಕಲಿ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಂದೇ ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಕಲಿ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಮ್ಮತಿಸುವಲ್ಲಿನ ಕೆ2 ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿಲ್ಲ. ಅಮಾನತು ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

3.9.3 ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಪಾವತಿ ಅಧಿಕಾರದ ವಿವರ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕವು ಪ್ರತಿ ಪಾವತಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದುದ್ದಕ್ಕೂ ಇಂದೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ಥಿತಿಯು 'ಪಾವತಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ'.

31 ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ಮೊದಲು ರಚಿಸಲಾದ ₹137 ಕೋಟಿ ಮೌಲ್ಯದ 35,836 ಪಾವತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು 'ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ' ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೂ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳ ಲೆಡ್ಜರ್ ಮಾರ್ಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಮೂದುಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇದು ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ತೀರುವಳಿಯಾಗದ ಆದರೆ ಅಂತಿಮ ತೀರುವಳಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತ ಎಂದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಕಾರಣವಾಯಿತು. ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಮುಂದುವರಿದ ಪ್ರದರ್ಶನವು ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಹಾಗಾಗಿ ಇದು ಬಹುಪಾಪತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸಿಗದಿದ್ದ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಇಲಾಖೆಯು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸಹ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಗಳ ತೀರುವಳಿಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಬಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಕೆ2 ಕ್ರಿಯಾವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.9.4 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವುದು

ಬಿಲ್‌ಗಳು, ವೋಚರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಖಜಾನೆಯ ₹9,794 ಮೊತ್ತದ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2014566A0119001635ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಸಂಗತತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ. 18 ಜನವರಿ 2019ರಂದು ಪಾವತಿ ವಿವರ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 18 ಮಾರ್ಚ್ 2019ರಂದು ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವೋಚರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಆಗಿರುವಂತೆ ತೋರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕವು ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು 18 ಜನವರಿ 2019ರಂದು 'ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ' ಎಂದು ತೋರಿಸಿತು. ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯಾ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ, ವೋಚರಿನ ತಿಂಗಳನ್ನು 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ಅಕ್ಷರಗಳಿಗೆ ಕೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು, ಅಂದರೆ ಈ ವೋಚರನ್ನು ಜನವರಿ 2019ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾರ್ಚ್ 2019ರ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವೋಚರ್ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು, ಇದು ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಖಜಾನೆಯು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಜನವರಿ 2019ರಲ್ಲಿ ವೋಚರನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಆದರೆ ಮಾರ್ಚ್ 2019ರಲ್ಲಿ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ಈ ಟೋಕನ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೂರಿದ್ದರು. ನಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ, ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಾಗ ಈ ಬಿಲ್ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಟೋಕನ್‌ನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐಗೆ ರವಾನಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಟೋಕನ್‌ನ ಪಾವತಿಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಲಿಖಿತವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು, ವೋಚರ್ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಜನವರಿ ಬದಲಿಗೆ ಮಾರ್ಚ್ ಎಂದು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಸ್ತಲಿಖಿತವಾಗಿ ಹಿಂಬದಿಯಿಂದ ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು, ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

3.9.5 ಆರ್‌ಬಿಐ ನೊಂದಿಗೆ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ

ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಆರ್‌ಬಿಐನಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕಿನ ನಿವ್ವಳ ಹೆಚ್ಚಳ ಅಥವಾ ನಿವ್ವಳ ಇಳಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರ್‌ಬಿಐ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಭರವಸೆಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ತಾರ್ಕಿಕತೆ/ಚಿಂತನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲು ಐಎಫ್‌ಎಂಎಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಇದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋರಿತು:

- ಕೆ2ವಿನ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಆರ್‌ಬಿಐ ನಲ್ಲಿನ ದೈನಂದಿನ ಶಿಲ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ;
- ಆರ್‌ಬಿಐ ನಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಗಳು, ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೆ2 ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸ್ವತಃ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ;
- ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮರುಕಳಿಸಿದ ಆವರ್ತಕತೆ, 2015-16ರಿಂದ 2019-20 ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕುಗಳು ತಾಳೆಯಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ತಾಳೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತ/ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಅವಧಿಯ ವರದಿ; ಮತ್ತು
- ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಗಳು ತೋರಿಸುವ ಎಂಐಎಎಸ್ ವರದಿಯ ಲಭ್ಯತೆ, ಕೆ2 ಪ್ರಕಾರ ಆರ್‌ಬಿಐ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆವಾರು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ವಿಭಜನಾ ವಿವರಪಟ್ಟಿ.

ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಇದು ಅಷ್ಟಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ, ಆರ್‌ಬಿಐ ಮಾಸಿಕ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರು ವಿವಿಧ ಖಜಾನೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ಮಾಸಿಕ ಸಿವಿಲ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ನಡೆಸುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆಯು ಖಜಾನೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಂತರದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಾದ್ದರಿಂದ ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ನಡೆಸುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಸಮನ್ವಯವು ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತದೆ. ಖಜಾನೆಗಳಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ, ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಸಮನ್ವಯವು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಳಂಬವಾಗಬಹುದು.

ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಸಮನ್ವಯ ವಿಳಂಬದ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮನ್ವಯದಿಂದ ಸಮನ್ವಯದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಇನ್ನೂ ಜಾರಿಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧ ಪಾಲುದಾರರ ನಡುವೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ನೈಜ-ಸಮಯದ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮರುಹೊಂದಾಣಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.9.6 ಕೆ2ಗೆ ಜಮೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ತರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ, ಅನಗತ್ಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದಂತೆ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದು, ಸೂಕ್ತ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಜಾನೆ ಶಿಲ್ಕಿನ ಭಾಗವಾಗುವುದು.

ಇದಲ್ಲದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 329 (v)ರ ಪ್ರಕಾರ, ಖಜಾನೆ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹಣದ ಜಮೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಚಲನ್‌ನ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ಮುಂದುವರಿಸಬಾರದು. ಖಜಾನೆ ವರದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಇಲಾಖೆಯು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಬಹುದು. ಹೀಗಾಗಿ, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಅದರ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯವನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಜನವರಿ 2016ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 63,46,208 ನಮೂದುಗಳನ್ನು 'ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ' (ಚಲನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಗದು ಜಮೆಗಳು) ಎಂಬ ಪಾವತಿ ಸ್ಥಿತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿತು. ಚಲನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ನಂತರ ವಹಿವಾಟಿನ ದಿನಾಂಕದ ಒಂದು ದಿನದೊಳಗೆ ಆರ್‌ಬಿಐಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ನಡುವೆ ಸಮಯದ ವಿಳಂಬವಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐನಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಕೆ2ಗೆ ರವಾನಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ವಹಿವಾಟಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಗಮನಿಸಿತು.

ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಸಮಯದ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 3.6ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.6: ಜಮೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ತಃಖ್ತೆ

(₹ ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐನಿಂದ ಪಾವತಿಪಟ್ಟಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಡುವಿನ ಸಮಯದ ವಿಳಂಬ	ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮೆಗಳು		ಕೆ2ವಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿರುವುದು	
	ನಮೂದುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಮೊತ್ತ	ನಮೂದುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಮೊತ್ತ
≤ 1	20,05,648	3,401.83	10,25,683	1,682.67
> 1 ≤ 5	39,07,496	6,048.94	13,57,725	2,247.40
> 5 ≤ 10	2,52,311	421.98	13,07,077	2,174.21
> 10 ≤ 20	1,14,769	288.84	17,85,049	2,791.45
> 20 ≤ 30	44,645	80.32	7,29,928	1,117.34
> 30 ≤ 60	20,645	37.49	1,40,746	266.82
> 60 ≤ 120	257	0.18	0	0
> 120 ≤ 180	427	0.28	0	0
> 180 ≤ 365	5	0.01	0	0
> 365	5	0.02	0	0
ಒಟ್ಟು	63,46,208	10,279.90	63,46,208	10,279.90

ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವಿಳಂಬದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸುತ್ತದೆ.

ಚಲನ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐಗೆ ರವಾನಿಸುವಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ವಿವರಿಸಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಜಮೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಕೆ2 ವಿಳಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರವು ಮೌನವಾಗಿತ್ತು.

3.9.7 ಚಲನ್ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ವಾಸ್ತವಿಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯದಿರುವುದು

ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೆಗಳನ್ನು ಆರ್‌ಬಿಐನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಟಿ+3 ದಿನಗಳಿಂದ¹⁷ ಟಿ+1 ದಿನಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2019), ಇಲ್ಲಿ 'ಟಿ' ಎಂಬುದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬವು ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಸ್ತಲಿಖಿತ ವಿಧಾನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಮುದ್ರೆಯೊತ್ತಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರು ನಗದು ಜಮೆಯ ನಿಜವಾದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಹಣ ಜಮೆಯ ಭೌತಿಕ ಸಂಗ್ರಹದ ವಾಸ್ತವಿಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

¹⁷ ಟಿ+3 ದಿನಗಳು - ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಖೆ ಒಂದೇ ನಗರ/ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ, ಟಿ+5 ದಿನಗಳು - ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕೇಂದ್ರ ಶಾಖೆ ಬೇರೆ ನಗರ/ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಟಿ+12 ದಿನಗಳು - ದೂರದ, ಕಷ್ಟಕರ ಮತ್ತು ಗುಡ್ಡಗಾಡು ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳು ನೆಲೆಗೊಂಡಿದ್ದರೆ. ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆಯೇ ಟಿ+3 ದಿನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ವರದಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಭೌತಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಾಸ್ತವಿಕ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆ2 ದಂಡವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುತ್ತದೆ. 2020ರ ಮಾರ್ಚ್ 31ರ ವೇಳೆಗೆ, ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿಯಾಗಿ ₹3.63 ಕೋಟಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಏಜೆನ್ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಕೇವಲ ₹0.77 ಕೋಟಿ ಪಾವತಿಸಿದ್ದವು. 31 ಡಿಸೆಂಬರ್ 2020ರಂತೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಬಾಕಿ ಸೇರಿದಂತೆ ₹3.17 ಕೋಟಿಯಾಗಿತ್ತು.

3.9.8 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು

ಮಾರ್ಚ್ 2020ರಂತೆ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕೋರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಾರ್ಪಾಟು ಬೇಡಿಕೆಪತ್ರ, ಮಾರ್ಪಾಟು ಬೇಡಿಕೆಪತ್ರ ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡು, ಡಿಡಿಟನೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಡಿಡಿಟ/ಸಿಟ/ಸಿಸಿಟನೊಂದಿಗೆ ವೆಚ್ಚದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ಡಿಡಿಟ/ಸಿಟ ಕೋರಿಕೆ ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಂತಹ ಉಪ-ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಕಾಲಾವಕಾಶ ಮೀರಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಡಿಎಂಎಸ್ ಮತ್ತು ವಿಡಿಎಂಎಸ್ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಯೋಜಿತ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಲುಪಿರಲಿಲ್ಲ.

3.10 ಮಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಏಕರೂಪತೆ, ನಿಖರತೆ, ಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆ2 ಮಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಾಂಶ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

3.10.1 ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ನಡುವೆ ಹೋಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು

ವೆಚ್ಚದ ಸರಿಯಾದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ 167 ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಟ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲವಾದರೂ ಸಂಪೂರ್ಣ 15 ಅಂಕಿಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಇದು ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಸಾಲುಗಳ ಜೊತೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲು ಡಿಡಿಟಗಳು ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿತು. ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರದ ಮಾಹಿತಿಯ ಅನುಸಾರ 2019-20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 108 ಕೋರಿಕೆಗಳು ಬಂದಿದ್ದವು. ಇದು, ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗುವುದರಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿತು

3.10.2 ಸಾಕಷ್ಟಿರದ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರದ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ದತ್ತಾಂಶಾಂಶಗಳು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು 167 ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕೀರ್ಣತಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲವಾದರೂ "ರತ್ನಗಂಬಳಿಗಳ ಖರೀದಿ", "ಹೊಲಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು" ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರಕಾರಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಈ ಕ್ಲೈಮ್ ಪ್ರಕಾರದ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ವಿಕಾಸಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಕಾಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3.10.3 ಉದ್ದೇಶದ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ಉದ್ದೇಶದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವರೆಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ವೆಚ್ಚದ ಉದ್ದೇಶದ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ವೆಚ್ಚದ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ. ಅವರ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ, ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಲವು ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಡೀ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯೀಕರಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಲು ರಚಿಸಿರುವ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಪಟ್ಟಿಯ (ಚಾರ್ಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್) ಭಾಗವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಮತ್ತು ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲು, ದಾಖಲಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಮಟ್ಟದ ನಕ್ಷೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿಧಿ ನಿರ್ವಾಹಣಾ ಚೌಕಟ್ಟಿನ (ಹಣಭೇದವರ್ಕನ) ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಂಶವಾಗಿದೆ. ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಉದ್ದೇಶ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸಲು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಟ್ಟದ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಇದನ್ನು ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಮಟ್ಟದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದಿರುವುದು ವೆಚ್ಚದ ತಳಮಟ್ಟದ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಕೊರತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದೆ. ಗಣಕೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿಲ್ಲ.

3.10.4 ಬಿಜಾನ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಹೋಲಿಕೆ

ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಟೆಟರ್ ಗಳ ಹೋಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಸ್ಟರ್ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಪ್ಪಾದ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸಿತು.

- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ದಂಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂರು ಟೆಟರ್ ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು (1236, 3149, 3272) ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 7610-00-202-0-01-000 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್ ಮುಂಗಡದ ಅಸಲಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು;
- ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 8009-01-101-0-01-000-ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರ ರಸೀದಿಗಳ ಮೂರು ಟೆಟರ್ ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು (3372, 2273, 3374) ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು;
- ಉದ್ಯೋಗಿಯಿಂದ ಉಂಟಾದ ನಷ್ಟಗಳ ಮರುತುಂಬುವಿಕೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಮೂರು ಟೆಟರ್ ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು (1240, 3102, 3224) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಯೋಜನ ನಿಧಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು;
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮುಂಗಡವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು;
- ವಿಳಂಬವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ದಂಡವನ್ನು ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಬಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.

ತಪ್ಪಾದ ಹೋಲಿಕೆಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ತಪ್ಪಾದ ವರ್ಗೀಕರಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು. ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಟರ್ ಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಹೋಲಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ವಿವರಿಸಲಿಲ್ಲ.

ಕಡಿತ/ವಸೂಲಾತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು (ನವೆಂಬರ್ 2021) ಹೇಳಿದೆ. ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಕೆಗಳ ದೋಷಪೂರಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ದೋಷಪೂರಿತ ಹೋಲಿಕೆಗಳು ಉಂಟಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಓರ್ವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

3.10.5 ಪಾತ್ರಗಳು, ಬಳಕೆದಾರರು, ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆ

ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರದೆಗಳು, ಫಾರಂಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳಂತಹ ಮೆನುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಆಡಿಟ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಬಳಕೆದಾರರ ಪರದೆಯು ಕೆಲವು ಲಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೆನುಗಳನ್ನೂ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹವಾಗಿವೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಎಂದು ಬಳಕೆದಾರರ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತವೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಬಳಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಂತಹ ಕಾರ್ಯವನ್ನೂ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅವರ ಲಾಗಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ಲೇಯರ್ (ಲಿಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಟನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೆನುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯಿಂದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಊಡಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು) ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟು ಪದರ (ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇದು ಪಾತ್ರ-ಆಧಾರಿತ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ವರ್ ಕಡೆಯ ವಹಿವಾಟು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ) ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕೊರತೆಯಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾತ್ರಗಳು, ಬಳಕೆದಾರರು, ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದರ್ಶನ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಲಾಗಿನ್‌ನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿತು:

- ಸಿಟಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ (ಬಿಡಿ 015) ವಿತರಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳು ಬೆಳೆ ಪಾಲನೆ, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ವನ್ಯಜೀವಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಹಲವಾರು ಮರುವಿತರಣೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತವೆಯೇ ಹೊರತು ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಸಿಟಿ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ ವರದಿ (ಬಿಡಿ 004) ಈ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಐದು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಗಳ (ಹಣಕಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರುಗಳು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ (ಜನಸ್ಪಂದನ) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಡಿಡಿ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ (ಬಿಡಿ 005) ಮೇಲಿನ ಐದು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಗಳ ಅದೇ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಿಟಿನಿಂದ ಡಿಡಿ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು (ಬಿಡಿ 002) ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆಗಳಾಗಿ 20ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಉಪ-ಮೆನುವಿನೊಂದಿಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೆನುವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯ ಕೋರಿಕೆಯು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಲಿಲ್ಲ.

ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪಾತ್ರಗಳು, ಬಳಕೆದಾರರು, ಕಚೇರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶಗಳು ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021). ದೋಷಪೂರಿತ ಹೋಲಿಕೆ ಸಮಸ್ಯೆಯು ಹೋಲಿಕೆಯ ಬಗೆಗಿನ ಬಳಕೆದಾರ ಸಮ್ಮತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೊರತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬಳಕೆದಾರ ಸಮ್ಮತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾಸ್ಟರ್ ಸೇವಾ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಓರ್ವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಆಡಿಟ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

3.10.6 ಎಲಿಮೆಂಟ್ ಪಾತ್ರ ಹೋಲಿಕೆ

ಎಲಿಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಲಿಂಕ್‌ಗಳು/ನಮೂನೆಗಳು/ಪರದೆಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತವೆ. ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾತ್ರವು ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅದನ್ನು ಆ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಳಕೆದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು. ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ರೋಲ್-ಎಲಿಮೆಂಟ್ ಹೊಂದಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು (ವಿವಿಧ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು/ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು) ಕೆ2 ಮಾಸ್ಟರ್ ಮೇಕರ್ ಪಾತ್ರದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ಎಲಿಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2 ಮಾಸ್ಟರ್ ಮೇಕರ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಇದು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಅಂಶವನ್ನು ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಯೋಜನವುಳ್ಳದ್ದಾಗಿದೆ. ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಇದು ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ/ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರದಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಮಾತ್ರವೇ ಪೂರೈಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ಎಲಿಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಒಂದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸರಳವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಆ ಲಿಂಕ್‌ನ ತೆರೆಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೆ ಉಳಿದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಆ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಎಲಿಮೆಂಟ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ತಿಳಿಸಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಕೆ2 ಮಾಸ್ಟರ್ ಮೇಕರ್ ಪಾತ್ರದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ರೋಲ್ ಎಲಿಮೆಂಟ್ ಹೋಲಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಎಲಿಮೆಂಟ್ ಹೋಲಿಕೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಇದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರ ಮೇಲೆ ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಅವಲಂಬನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಎಲಿಮೆಂಟ್‌ನ ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೌಕರನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಬದಲಾವಣೆಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು (ಸಿಸಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ: K2/BPS/00023, ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ₹31,000) ನೀಡಿದರು.

3.10.7 ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಹೊಸ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರನ್ನು ಡಿಡಿಟಿಗಳು ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟಿ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಡಿಡಿಟಿರವರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆ ಡಿಡಿಟಿಗೂ ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಹೆಸರು ಅವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಹೆಸರಿನಂತೆಯೇ ಇರಬೇಕು. ಓರ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಡಿಡಿಟಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ, ಇಂಡಿಯನ್ ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟಿಕ್ ಇಂಕ್ ಕ್ಯಾರ್ಡ್ ರೆಕಗ್ನಿಷನ್ ಕೋಡ್ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಟಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಹಿಂದಿನ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಡಿಡಿಟಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಇ-ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿಭಿನ್ನ ಸಕ್ರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಕೋಡ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಡಿಡಿಟಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಕೇಂದ್ರ ದತ್ತಸಂಚಯದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ದತ್ತಸಂಚಯದಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಬಹುದು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬಹು-ವಹಿವಾಟು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶದ ಇಂದೀಕರಣವನ್ನು ಒಂದೇ ದತ್ತಾಂಶಸೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದಾಗ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎರಡೂ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದ್ದು, ಎರಡೂ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಒಂದೇ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು 'ಬರೆ' ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಾಗಿದರೂ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಒಬ್ಬ ಡಿಡಿಟಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲೇ, ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಡಿಡಿಟಿರವರು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ, ಇದು ಮೊದಲ ಡಿಡಿಟಿ ಮೂಲಕ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲೆ ವಸ್ತುಶಃ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಬಹುದಾಗಿದೆ, ಆದರೂ ಮೇಲೆ ಯೋಚಿಸಿದ್ದಂತೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಹೊಸ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವರನ್ನು ಕೋರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ದತ್ತಾಂಶವು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ, ಪಾವತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಡಿಡಿಟಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತಹ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ತಪ್ಪು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಹಳೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಇ-ಪಾವತಿ ವಿಫಲವಾಗಲು ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಓರ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಕಿಯೋನಿಕ್) ಇವರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿತು.

- ಏಜೆನ್ಸಿಯು 392 ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ 52 ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿವೆ.
- ಈ 52 ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ, 35 ಸಕ್ರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಕೋಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 40 ವಿಭಿನ್ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿವೆ.

- ಕೆಲವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ತಪ್ಪಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಾದ 0, 11111.. ಡಬ್ಲ್ಯು ಖಾತೆ 0001 ಅಥವಾ 000ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.
- ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಹೆಸರನ್ನು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಹೆಸರು) Keonics, keonics Bangalore, Keonics Bengaluru, Karnataka State Electronics Development Corporation Limited, ಎಂದೆಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2903418332 ಮತ್ತು ಎರಡು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 1415477511 (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 2000083867 - 28.02.2020ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು 1415632657 (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 52010100005955 -18.3.2020ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ) ಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಖಾತೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎರಡೂ ದಾಖಲೆಗಳು ಡಿಡಿಓ ಕಚೇರಿಯೊಂದರ ಒಬ್ಬನೇ ನೌಕರನಿಂದ ರಚಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2019 ಮತ್ತು 2020ರ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಮತ್ತು ಮರುಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಕನಿಷ್ಠ 272 ಪಾವತಿಗಳಿವೆ. ಈ ಪೈಕಿ 01 ಮಾರ್ಚ್ 2020 ಮತ್ತು 8 ಮಾರ್ಚ್ 2020ರಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾದ 13 ಪಾವತಿಗಳು 'ಖಾತೆ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ' ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಫಲವಾಗಿವೆ. 18 ಮಾರ್ಚ್ 2020ರಂದು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಈ ಬಿಲ್ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮರುಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ 'ಡಬ್ಲ್ಯು' ಹೆಸರು ಹೊಂದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 200 ಸಕ್ರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 'ಸೊನ್ನೆಗಳನ್ನು' ಹೊಂದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಕ್ರಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಇರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದರಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಡಿಡಿಓಗಳಿಂದಲೂ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳಿಗೆ ಡಿಡಿಓಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, 43,69,237 ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ದಾಖಲೆಗಳ ಪೈಕಿ 22,25,857 ದಾಖಲೆಗಳು ಒಬ್ಬನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಐಎಫ್‌ಎಂಎಸ್ ನಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಮಾಸ್ಟರ್ ಟೇಬಲ್ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದವರ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸಿದವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳಿಲ್ಲ. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರನ ಹುಡುಕುವ ಮೂಲಕ ಅವನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾವತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯು ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ.

ಡಿಡಿಓಗಳು ವಿವಿಧ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು. (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಲ್ಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ತಿಳಿಸದೆಯೇ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಡಿಡಿಓಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಮೂಲಕ ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಉತ್ತರವು ಪರಿಗಣಿಸಲಿಲ್ಲ.

3.10.8 ಅಪೂರ್ಣ ದತ್ತಾಂಶ ನಿಘಂಟು

ಬಳಕೆದಾರರು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಮೊದಲ ಹಂತವೆಂದರೆ ಪ್ರತಿ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅದರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ದತ್ತಾಂಶ ವಸ್ತುವಿಗೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಅದರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಪಠ್ಯ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಬೈನರಿ ಮೌಲ್ಯದಂತಹ ದತ್ತಾಂಶದ ಪ್ರಕಾರದಿಂದ ವಿವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸಂಭವನೀಯ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪಠ್ಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 'ದತ್ತಾಂಶ

ನಿಫಂಟು' ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಬಹುದು. ದತ್ತಾಂಶ ನಿಫಂಟು ಎನ್ನುವುದು ದತ್ತಸಂಚಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶವು ಎಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಅದು ಯಾವ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ನೈಜ ಪ್ರಪಂಚದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಎಂದರೆ ಏನು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜನರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಾಂಶ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಬಾಬುಗಳ ವಿವರಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿದೆ.

ಕೆಐಎಫ್‌ಎಂಎಸ್‌ನ ರೂಪರೇಖೆಯಲ್ಲಿ 2,400 ಕೋಷ್ಟಕಗಳಿವೆ, ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ 786 ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಮಾತ್ರ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಪರಿಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ದತ್ತಸಂಚಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ವಿಷಯ/ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ ನಿಫಂಟಿನ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ದತ್ತಾಂಶಬೇಸ್ ಪರಿಭಾಷೆಗಳು ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದವು. ದತ್ತಾಂಶ ನಿಫಂಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ನಿಫಂಟನ್ನು ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿಕೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಅವಲಂಬನೆಯಿಲ್ಲದೆ ಕೆ2 ದತ್ತಾಂಶದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ವಿವರವಾದ ದತ್ತಾಂಶ ನಿಫಂಟಿನಿಂದ ಪೂರಕವಾದ ದತ್ತಸಂಚಯದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

3.10.9 ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿನ ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳು

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಾದ ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕ, ಬಿಲ್ ಚಲನೆಯ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ರವಾನೆ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ, ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಬಿಲ್ ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂತಹ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಾಗಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಬಿಲ್ ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ಬಿಲ್‌ನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಿದಂತೆಲ್ಲಾ ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಇಲಾಖೆ ಹೇಳಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವನ್ನು ಬಿಲ್ ರಚಿಸಲಾದ ವರ್ಷವಾಗಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಿದಾಗ, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಯಾವಾಗಲೂ ಅದನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕೆಲವು ವೋಚರ್‌ಗಳ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ವರ್ಷದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೋರಿಸಿತು :

- ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2019-20 ಸಮಯದಲ್ಲಿ 9,667 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವನ್ನು 2020-21 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿತ್ತು.
- 21,19,088 ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2019-20 ರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 2019-20 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ, ಆದರೆ 2,47,183 ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2019-20ರಲ್ಲಿ ಬಂದರೂ ಅದನ್ನು 2019-20 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

- 2019-20ರಲ್ಲಿ 27 ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷವನ್ನು 2020-21 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದೇ ರೀತಿ, 2019-20ರ ಒಂಭತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು 2018-19 ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
- ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ನಿರ್ದರ್ಶನಗಳು ಇವೆಯಾದರೂ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು
- ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಇರಲಿಲ್ಲವಾದರೂ ಖಾತೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ವಿವರ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳಿದ್ದವು.
- ಖಾತೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಒಂದೇ ಬಿಲ್ ಎರಡು ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡು ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು
- 2019-20ರ 2,025 ಬಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 2020-21ರ 5,025 ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ವೋಚರ್ ಅನ್ನು ಬಿಲ್‌ಗೆ ಕೆಲವು ನಿಮಿಷಗಳ (10 ರಿಂದ 15 ನಿಮಿಷಗಳು) ಮೊದಲು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ದಾಖಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ವೋಚರ್ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವು 00:00:00 ಸಮಯದೊಂದಿಗೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಮಧ್ಯರಾತ್ರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬ್ಯಾಚ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನೇಕ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಸೂಚಕ ಮುದ್ರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿಭಿನ್ನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಒಂದೇ ವೋಚರ್ ದಿನಾಂಕದ ಕುರಿತು ವಿಭಿನ್ನ ಸಮಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತವೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವೋಚರ್ ದಿನಾಂಕದ ಸಮಯ ಸೂಚಕ ಮುದ್ರೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮೇಲಿನ ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳು ವಹಿವಾಟುಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿತ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ.

3.10.10 ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ - ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳು

ಕೆ2 ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಲಂಗಳು ಒಂದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬಹು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಗುಣಲಕ್ಷಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಬಿಲ್‌ಗೆ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಬಿಲ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಮತ್ತು ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತಗಳು, ಬಿಲ್ ರಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ, ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಬಿಲ್ ಮಾಹಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕವು ಡಿಡಿಟು, ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಘಟಕದಂತಹ ಇತರ ಘಟಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಡಿಡಿಟು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೋಡ್, ಡಿಡಿಟು ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟು ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಂಬ ಮೂರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆಯಾದರೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡಿಡಿಟುರವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸೂಕ್ತ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಅದೇ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಡಿಡಿಟುಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಮೂರು ಕಲಂಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಪಾವತಿ ದೃಢೀಕರಣ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿತ್ತು.

ಅಂತೆಯೇ, ಬಿಲ್ ಹೆಡರ್ ವಹಿವಾಟು ಕೋಷ್ಟಕವು ಎರಡು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ - ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೋಡ್. ಒಂದು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಒಂದು

ಕ್ಷೇತ್ರವು ಸಾಕಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ 3.9ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಅಸಮಂಜಸತೆಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ತಪ್ಪಾದ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

3.10.11 ವಿಭಿನ್ನ ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಂದ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರುಗಳು

ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ, ಒಂದು ಘಟಕವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ವಿಭಿನ್ನ ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಓರ್ವ ಡಿಡಿಓರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಡಿಡಿಓ ಕೋಡನ್ನು ಆರು ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿ ಮತ್ತು 65 ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ (ಆಲ್ಫಾನೂಮರಿಕ್) ಮೌಲ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ಹುದ್ದೆಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒಂಭತ್ತು ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿ ಮತ್ತು 34 ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ಖಜಾನೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು 17 ಕೋಷ್ಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ;
- ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಡಿಡಿಓ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಕೋಡ್ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಯ ಕೋಡ್ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಹುದ್ದೆಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಹೆಸರಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಇದು ದತ್ತಾಂಶದ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪು ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ-ಅರ್ಥಗರ್ಭಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಾಮಕರಣ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಶ್ಲೇಷಕರು ಮಾತ್ರ ಸರಿಯಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

3.10.12 ಪ್ರತಿ-ಅರ್ಥಗರ್ಭಿತ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ

ವರದಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಂರಚನೆಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಸಿಸಿಟಿ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಯು ಚಾರ್ಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೈನ್ ಐಟಂ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಚಾರ್ಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೈನ್ ಐಟಂ ಗುರುತಿಸುವುದು' ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಗುಂಪು ಆಯವ್ಯಯ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸಿಸಿಟಿ ನಿಧಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವರದಿಯು ಚಾರ್ಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೈನ್ ಐಟಂ ಸಿಸ್ಟಂ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿದೆ. ವರದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವವರು ಒಂದು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದಾರೆ. ಎರಡೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯವಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಒಂದು ಸರಿಯಾದ ಉಲ್ಲೇಖವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಲಾಖೆಯು ಚಾರ್ಟ್ ಆಫ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೈನ್ ಐಟಂ ಮಾಸ್ಟರ್ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ.

3.10.13 ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ದತ್ತಾಂಶ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗಮಗಳಂತಹ ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದೆಯಾದರೂ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆ.

ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳು, ನೋಡಲ್ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ, ಅವುಗಳು ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಮ್‌ಡಿಎಮ್ ಭಾಗವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಯೋಜನೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಇಲಾಖೆಯು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದೂ ತಿಳಿಸಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು, ಕೆ2 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಅಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

3.10.14 ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದು

'ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ' - 'ಬೇಕಾದಾಗ' ಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಜಮೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಜಮೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳಗೊಳಿಸಲು ಕೆ2 ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಅವರು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹಕರಿಸಲು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳ ಮಾಹಿತಿಭಂಡಾರವನ್ನು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಸ್ಟರ್ ದತ್ತಾಂಶದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಭಂಡಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ರಚಿಸುವ, ಓದುವ, ಇಂದೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಳಿಸುವ (ಸಿಆರ್‌ಯುಡಿ) ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಭಂಡಾರವು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆ.

3.10.15 ಕೋಡಿಂಗ್ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ

ಆರ್‌ಎಫ್‌ಪಿ ಅನ್ವಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಪರಿಹಾರ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಕೋಡಿಂಗ್, ಕಸ್ಪಮೈಸೇಶನ್, ಟೆಸ್ಟಿಂಗ್, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ರಿಸ್ಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ದತ್ತಾಂಶಬೇಸ್ ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರಿಂಗ್, ಎಸ್‌ಕ್ಯೂಎಲ್‌ಕ್ವೆರಿ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯ ಆರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಮಾಣಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೋಡಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ,

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಕೋಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೆ2ವಿಗೆ ಅನುಗುಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.

3.10.16 ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವುದು

ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಪ್ರಕಾರ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಎರಡಕ್ಕೂ ದ್ವಿಭಾಷಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸಂವಹನವು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಧ್ಯಮವಾಗಿದೆಯಾದರೆ ಬಳಕೆದಾರರು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಕನ್ನಡವನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಕನ್ನಡವನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದತ್ತಾಂಶವು ಯುನಿಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿರಬೇಕು.

ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಬಳಕೆದಾರರು ಕನ್ನಡವನ್ನು ಸಂವಹನದ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನಾಗಿ ಆರಿಸಿದಾಗ ಮೆನು ಫಲಕ ಖಾಲಿಯಾಗಿತ್ತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೆಲವು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು ಕನ್ನಡದ ಬದಲಿಗೆ ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡವು. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮ್ಮತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

3.11 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿನ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

3.11.1 ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯು ಕೆ2 ಯೋಜನೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿತ್ತು. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜಿತ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ವರದಿಗಳ ಮೂಲಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ 890 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 411 ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 2020ರವರೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಉಳಿದ 479 ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ವೇಳೆಗೆ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಎರಡನೇ ಹಂತದ 89 ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ.

3.11.2 ಅಸಮಂಜಸ ಮಾಹಿತಿಯ ಉತ್ಪಾದನೆ

ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ನಂತರ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಬಿಲ್ (ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇದರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆ 2005115608) ಸ್ಥಿತಿಯ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ 004: ಬಿಲ್/ಟೋಕನ್ ಇತಿಹಾಸ (ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ವರದಿ) ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವರದಿ ಮತ್ತು ಎಫ್ 9 ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿ (ತ್ವರಿತ ಹುಡುಕಾಟ ಆಯ್ಕೆ) ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವರದಿ ಇವುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ.

16.02.2021 ದಿನಾಂಕದ ಎಫ್‌9 ವರದಿ ಮುಂಜಾನೆ 11.06	16.02.2021 ದಿನಾಂಕದ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ 004 ವರದಿ ಮುಂಜಾನೆ 11.15
ನರಸಿಂಹಪ್ಪ ಅವರೊಂದಿಗೆ - ರದ್ದಾದ ಬಿಲ್ ಡಿಡಿ‌ಗೆ ತಲುಪಿಸಲಾಗಿದೆ	ಬಿಲ್ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಡಿಡಿ‌ಗೆ ರವಾನೆ ಅಗಬೇಕಿದೆ

ಬಿಲ್‌ನ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಎರಡು ವರದಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಭಿನ್ನವಾಗಿದ್ದರೂ, ಡಿಡಿಟಿ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟಿ ರವಾನೆ ಅಗಬೇಕೆಂದು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಈ ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021).

3.11.3 ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಎಮ್‌ಐಎಸ್) ವರದಿ ವಿಶ್ಲಾಸಾರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲ

ಬಿಲ್ ಅಥವಾ ಟೋಕನ್‌ನ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವರದಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು:

- ಇದನ್ನು ಟೋಕನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಬಳಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಂದ ಅಲ್ಲ.
- ಇದು ಬಿಲ್ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಅಥವಾ ಬಿಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಗಳಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅದರ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಅದೇ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಲಾಗಿತ್ತು.
- ಎಕ್ಸೆಲ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಹೊರತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಪರದೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಎಕ್ಸೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಟೋಕನ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ವಿಶ್ಲಾಸಾರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲ.

3.11.4 ತಪ್ಪಾದ ವರದಿಗಳು

ಕೆ2 ವಿವಿಧ ಪಾತ್ರ/ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಬಿಡುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಎರಡು ವರದಿಗಳು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಸಿಟಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕವಾರು ವಿವರಗಳ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಿಸಿಟಿ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಏಕೀಕೃತ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ ಇವುಗಳಾಗಿವೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಈ ಎರಡು ವರದಿಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿತು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿತು.

ಈ ಎರಡು ವರದಿಗಳಿಂದ, ಎರಡು ಆಯವ್ಯಯ ಸಾಲುಗಳಿಗೆ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕ 3.7ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.7: ಎರಡು ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು

ಆಯವ್ಯಯ ಸಾಲುಗಳು	ತೋರಿಸಿದಂತಹ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ	
	ಸಿಸಿಟಿ ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಏಕೀಕೃತ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕವಾರು ವಿವರಗಳ ವರದಿ
2202~01~107~0~09~020~v	34,200	0
2202~02~001~0~04~011~v	4,39,206	0

ಏಕೆಂದರೆ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಿವರಗಳ ವರದಿಯು ಡಿಡಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವರದಿಗಳು ಹಣದ ಬಿಡುಗಡೆ/ವೆಚ್ಚ, ಸಿಸಿಟಿ-ವಾರು ಹಣದ ವಿವರಗಳು, ಸಿಟಿ-ವಾರು ಹಣದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಡಿಡಿ-ವಾರು ಹಣದ ವಿವರಗಳು ಮುಂತಾದವು ಡಿಡಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಮೇಲಿನ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುಏಟಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸದ ಕಾರಣ ಈ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಯುಏಟಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನಂತರ, ಸರ್ಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಡಿಡಿಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಈಗ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021), ಇದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.11.5 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಹಣ ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು 'ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ/ವೆಚ್ಚ' ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರಿಂಟ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ, 'ಎಮ್‌ಐಎಸ್ 027: ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ/ವೆಚ್ಚ' ವರದಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗುತ್ತದೆ. ರಚಿಸಲಾದ ವರದಿಯು ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭಿನ್ನವಾಗಿತ್ತು.

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ 40 ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ 027: ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ/ಖರ್ಚು' ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ, 41 ಇಲಾಖೆಗಳು ಇದ್ದವು, ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಇಲಾಖೆಯು, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಡಿಯ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಕಚೇರಿ, ರಾಮದುರ್ಗ ಆಗಿತ್ತು. ಎಲ್ಲಾ 40 ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ₹5.62 ಲಕ್ಷದಿಂದ ₹43,161.96 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯು ಕೇವಲ 17 ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿತ್ತು. ಇತರ 24 ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು '0' ಎಂದು ತೋರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕ 3.8, ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.8: ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

ನಿರೂಪಣೆ	ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಅನುಸಾರ (₹ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ಅನುಸಾರ (₹ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	ವ್ಯತ್ಯಾಸ (₹ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)
ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹಣ	1,08,362.61	18,095.70	90,266.91
ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವಾದ ಹಣ	73,806.94	386.97	73,419.97

ಹೀಗೆ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗೂ ಮತ್ತು ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗೂ ಗಮನಾರ್ಹ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದವು. ಡಿಡಿ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಿಸಿಟಿ ಸಿಟಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು '0' ಎಂದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

(i) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಒಂದು "ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ" ಎಂಬ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಆದರೆ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಲಾಗಿನ್ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ 'ಯಾವುದೇ ಆಯವ್ಯಯ ಲೈನ್ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ' ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಆಯವ್ಯಯ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು 'ಎಲ್ಲಾ ಆಯವ್ಯಯ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ' ಶೀರ್ಷಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು 'ಎಲ್ಲಾ ಆಯವ್ಯಯ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ನೋಡಿ' ಲಿಂಕ್‌ಗೆ ಹೋದಾಗ, 'ಎಮ್‌ಐಎಸ್ 033: ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ' ವರದಿ ತೆರೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯ ಲೈನ್ (8658-00-102-6-14-000) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಾಹಿತಿಯು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಏಕರೂಪವಾಗಿಲ್ಲ.

(ii) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು 'ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಿಲ್' ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಾತ್ರವು ಅದನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದಾಗ, 'ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಾಗ ದೋಷ... ದಯವಿಟ್ಟು ಮತ್ತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ' ಎಂಬ ಸಂದೇಶ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಹೀಗಾಗಿ, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿಲ್ಲ.

ಉತ್ಪಾದನಾ ದೋಷವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021).

ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಥಿರವಾದ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.11.6 ಜಾಸ್ಪರ್ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು

ಕೆ2 ಅನ್ವಯವು ವಿವಿಧ ವರದಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ (ಜಾಸ್ಪರ್) ಮತ್ತು ದತ್ತಸಂಚಯವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2020ರ ಒಂದು ನಿದರ್ಶನದಲ್ಲಿ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುದಾರಿ) ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಉಪ-ಖಜಾನೆಯ ಏಸಿಆರ್009-ಸವಿವರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವರದಿಯು ಧಾರವಾಡ ಖಜಾನೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು.

ಇಲಾಖೆಯು ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಜಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರನ್ನು ಇಂದೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಮಾನವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಧ್ಯಾರೋಪಿಸಿತು. ಜಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಸಂಚಯದ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ನೈಜ-ಸಮಯದ ಇಂದೀಕರಣವನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸಲು ಕೆ2 ದತ್ತಸಂಚಯದೊಂದಿಗೆ ಜಾಸ್ಪರ್ ದತ್ತಸಂಚಯವನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗೆ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು ತಪ್ಪಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಕೆ2 ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ವರದಿಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ಇಂದೀಕರಣವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3.11.7 ಬಚೆಟ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿನ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ನಿಂದ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಗೆ ಅನುರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳು

ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣವು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆರಂಭಿಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾಸ್ತವಿಕತೆಯ ನಿರಂತರ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆ2ಗಾಗಿ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ದಾಖಲೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು

ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಪರಿಚ್ಛೇದ 5.8-ಬೇಡಿಕೆವಾರು, ಇಲಾಖೆವಾರು, ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು, ಡಿಡಿಓವಾರು ಅಥವಾ ಈ ಯಾವುದೇ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ. ಬಿಡುಗಡೆಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಕಾಲಾಂತರದ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಿನ್ನ ಸಂಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗಿನ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್‌ಗೆ ಅನುರೂಪಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣ, ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿದಂತಾಯಿತು ಮತ್ತು ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಸಿತು.

ಈ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳ ಹೋಲಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿವೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೂ ಬೇಡಿಕೆವಾರು ವರದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಸಿಸಿಓ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ, ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಟಿಎನ್‌ಎಮ್‌ಸಿ ವರದಿಗಳ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ರಿಯ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಈ ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳು ಯುಎಚ್‌ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವರದಿಯು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ನ ಭಾಗವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಅದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಿಸಿಓ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಅನುಬಂಧ 3.10ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ವರದಿಗಳು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಅದೇ ರೀತಿ ಊಡಿಕೆಗಳ ಬಹು ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖಾವಾರು ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಎಫ್‌ಆರ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಕ್ಷೆಗಳು, ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.

3.11.8 ಎಮ್‌ಐಎಸ್ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿನ ಕಡಿತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದು

ಪಾವತಿಸದ/ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಡಿಡಿಓಗಳು ಚಲನ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಡಿತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. 2016-2020ರ ಅವಧಿಗೆ (ಆಡಿಟ್ ದತ್ತಾಂಶಬೇಸ್ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ) ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಡಿತವಾಗಿ ₹909.93 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದ ಒಟ್ಟು 1,05,243 ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಜವಾದ ವೆಚ್ಚವು ವೋಚರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಚಲನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿನ ಕಡಿತದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, 'ಬಿಡಿಎಸ್009-ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳು', 'ಬಿಡಿಎಸ್017- ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳು' ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕೆ2 ಈ ಕಡಿತಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಈ ವರದಿಗಳು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿನ ಕಡಿತವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಮೂಲತಃ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಹಾಗಾಗಿ, ಈ ವರದಿಗಳು ಅವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಏಜಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿದೆ (ನವೆಂಬರ್ 2021).

ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವು ಅದರ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿ ಕೆ2 ನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

3.12 ರಚನೆಯಿಂದ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯವರೆಗೆ ಬಿಲ್ ಚಕ್ರದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

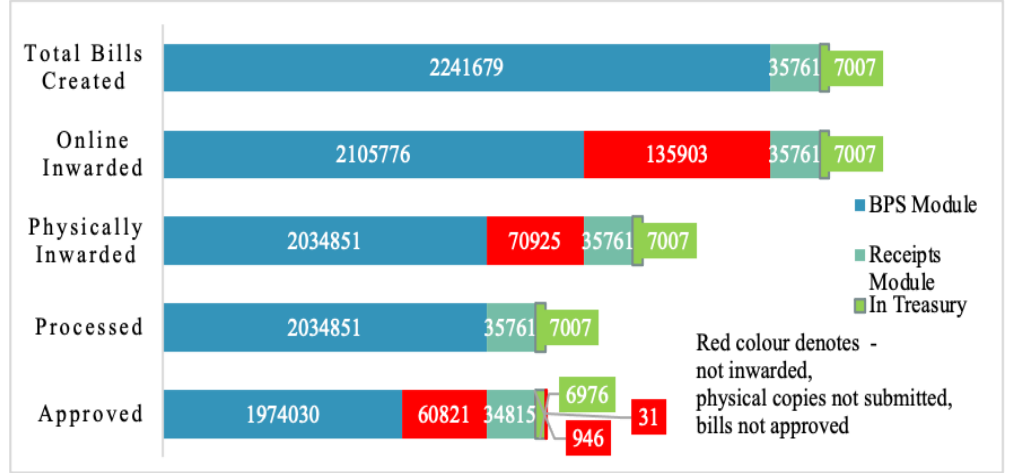
ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರಬೇಕಿರುವ ಹಣದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಡಿಡಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವರು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಡಿಡಿಟ್ ಕಛೇರಿಯ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನು ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾನೆ. ನೌಕರ ರಚಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟ್‌ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡಿಡಿಟ್‌ಗಳಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಖಜಾನೆಯು ಈ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ, ಸ್ವೀಕರ್ತರಿಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ತುರ್ತು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಸರತಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದರೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸರತಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಸರತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಜಾಗೃತ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ (ಆಗಸ್ಟ್ 2018) 15 ದಿನಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು 2014-15 ರಿಂದ 2019-20ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ2 ಒಟ್ಟು 44.66 ಲಕ್ಷ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ (ಅನುಬಂಧ 3.11). ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ (ಬಿಪಿಎಸ್) ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ರಾಜಸ್ವ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಕೆಲವು ಬಿಲ್‌ಗಳು ಬಿಪಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೆ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿತು. ಹಣ ಕ್ಲೈಮ್ ಮಾಡುವವರು ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಾಸ್ತವಿಕ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನೈಜ ಸಮಯವನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯವರೆಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯದ ಚಕ್ರವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿತು. ಒಟ್ಟು 22,84,447 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ 22,41,679 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಪಿಎಸ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮೂಲಕ, 35,761 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು 7,007 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. 2019-20ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.9ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.9: 2019-20 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿ



ಬಿಪಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ 1,35,903 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ನಕ್ಷೆಯಿಂದ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಡಿಡಿಟಿರವರಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಿದೆ, ಮೇಲುರುಜು ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡಿದೆ, ಮಧ್ಯಂತರ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದೆ, ವರ್ಷಾಂತದ ರದ್ದತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಮಾನವ ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ರವಾನಿಸುವುದು ಕೆ2 ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಭಾಗವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಿತು. ವೋಚರ್‌ಗಳ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿದ ಕಾರಣ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಡಿಡಿಟಿಗಳಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಖಜಾನೆಯು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ, ಭೌತಿಕ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಫುಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ನಮೂದಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಭೌತಿಕ ಸಲ್ಲಿಕೆಯು ಏಳು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಫುಂಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಮಿತಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ದಿನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಮೊದಲು ಭೌತಿಕ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಖಜಾನೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿತ ಇ-ಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಡಿಡಿಟಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು. 70,925 ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಭೌತಿಕ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ, ಇದು ಸೂಚನೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿಯ ಒಟ್ಟು 20,77,619 ಬಿಲ್‌ಗಳು ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದವು. ಈ ಪೈಕಿ 20,15,821 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು 61,798 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟಿಗಳು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಡಿಡಿಟಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಬಿಲ್ ಎಂಬ ಸ್ಥಿತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಹೀಗಾಗಿ, ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಕಾರಣ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಪ್ರತಿ ಹಂತಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ - ಬಿಪಿಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಸೃಜನೆಯಾದಾಗಿನಿಂದ ಡಿಡಿಟಿಗಳಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ; ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ನಂತರ ಭೌತಿಕ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ; ಅದರ ಜಮೆಯಾದಂದಿನಿಂದ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ; ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಸೃಜನೆಯಿಂದ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಯವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 3.9ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.9: ಡಿಡಿಓಗಳಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ

ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ	ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳು	ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಆನ್‌ಲೈನ್	ಭೌತಿಕ	ಖಜಾನೆ	ಬಿಲ್ ರಚನೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ
0-7 ದಿನಗಳು	14,77,637	20,17,030	19,31,687	10,23,666
8-15 ದಿನಗಳು	3,25,187	17,742	71,624	5,79,199
16-30 ದಿನಗಳು	1,88,808	59	8,213	2,76,026
31-60 ದಿನಗಳು	83,353	15	1,641	1,04,822
61-180 ದಿನಗಳು	29,166	5	348	30,955
181-360 ದಿನಗಳು	1,569	0	23	1,142
361 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು	56	0	0	11
ಒಟ್ಟು	21,05,776	20,34,851	20,15,821	20,15,821
	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ = 668 ದಿನಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ = 73 ದಿನಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ = 303 ದಿನಗಳು	ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿ = 474 ದಿನಗಳು

ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ವಿಳಂಬಗಳಿದ್ದರೂ ಸಹ, 17,821 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು (ಕಿತ್ತಳೆ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಉದ್ದಸಾಲುಗಳು), ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಏಳು ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಕಳೆದ ನಂತರವೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತ್ತು. ಮುಂಗಟ್ಟಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬದಿಗೊತ್ತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಕುತೂಹಲಕಾರಿಯಾಗಿ, ಭೌತಿಕ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾರ್ಡ್ ಕೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಆರ್‌ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತೆ, ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸಮಯಾವಕಾಶದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಲು/ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅಂತರ್-ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲಾಗಲಿಲ್ಲ.

ನಿಗದಿತ 15 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಒಟ್ಟು 4,12,956 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು (ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಉದ್ದಸಾಲುಗಳು) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ 474 ದಿನಗಳಾಗಿದ್ದವು.

ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕವನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೂರು ದಿನಗಳೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಡಿಡಿಓ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಮ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯದ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಕೆ2 ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದೂ ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು. ಡಿಡಿಓ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸರಳ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಂಡಿಕೆ 3.12ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯ ಕೊರತೆಯ ನಿದರ್ಶನವೊಂದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ. ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ 3-ದಿನದ ಸಮಯಾವಕಾಶವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸೂಚಕವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2ನಲ್ಲಿ

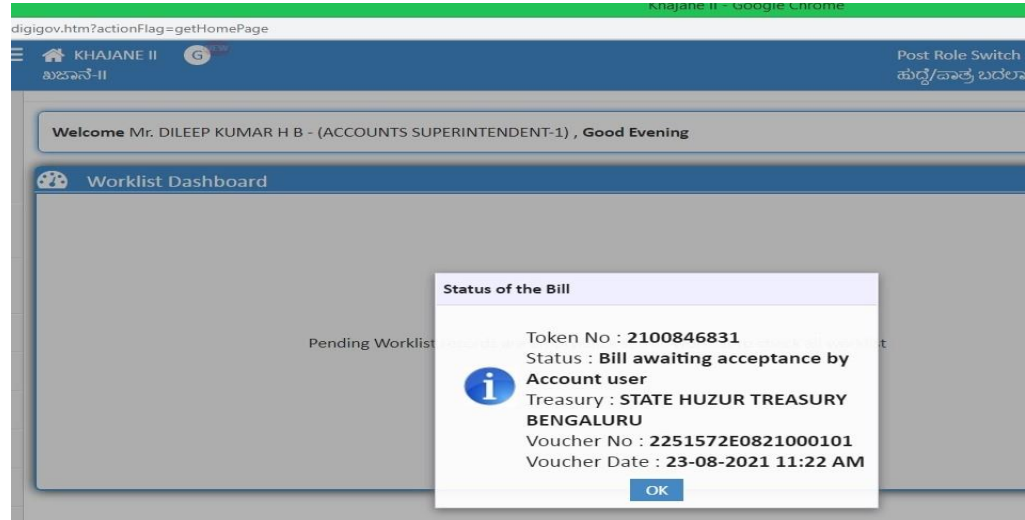
ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳಿರಲಿಲ್ಲ. ಕೆ2 ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಣ ಸ್ವೀಕರ್ತರ ಕ್ಷೇಮನ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯವರೆಗೆ ಬಿಲ್‌ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವನಚಕ್ರಕ್ಕೆ ಸಮಯಾವಧಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.

ಕೆ2 ತನ್ನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಅನುವು ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತ್ವರಿತ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಲು ಸಮಯಾವಧಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸ-ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಹೊರತರಬಹುದಾಗಿದೆ.

3.13 ಬಿಲ್‌ಗಳ ಅಸಮರ್ಪಕ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆ

ವಹಿವಾಟಿನ ಸ್ಥಿತಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅದರ ಜೀವನಚಕ್ರದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವಹಿವಾಟಿನ ಅಂತಿಮ ಸ್ಥಿತಿಯು ಯಶಸ್ವಿ ಅಥವಾ ವಿಫಲ ವಹಿವಾಟು ಆಗಿರಬಹುದು. ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಿಲ್ ಅದರ ರಚನೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗೆ ಜೀವನ ಚಕ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆ. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಲ್‌ನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ತೋರಿಸುವ bl_movmt_txn ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ, ಕೆ2 ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಸ್ಟರ್ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪ್ರಕಾರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 71 ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ- ಒಂದು ಡಿಡಿಗಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಖಜಾನೆ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು.

ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಯ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಪಾವತಿಯ ಯಶಸ್ಸು ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಡಿಡಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಿಲ್ ವಿವರ ಕೂಡ, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ, 'ಖಾತೆ ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದೆ' ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಡಿಡಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ.



ಕೆ2 ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಡಿಡಿಗಳಿಗೆ 'BS023-ಡಿಡಿ ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿತಿ' ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವರದಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ವೋಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು (ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳು) ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ 'ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ/ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ' ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸಿದೆ. 'ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ/ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ' ಎಂಬ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಈ 'ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ/ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ' ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಬಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಡಿಡಿಟಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆ2ನಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಬಳಕೆದಾರರು, ಉದ್ದೇಶಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕೆ2ನಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಡಿಡಿಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅದರ ಜೀವನಚಕ್ರದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನೈಜ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಡಿಡಿಟಿಗಳು, ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

3.14 ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳು

ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಪಾವತಿಯು ನೈತಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶಾಲ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಾಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಂಬಿಕೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಏರಿಳಿತದ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತವೆ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು, ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಸದಭ್ಯಾಸಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇಲಾಖೆಗೆ ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಟರ್ನ್‌ಅರೌಂಡ್ ಸಮಯವನ್ನು (ಟಿಐಟಿ) ಜಾಡು ಹಿಡಿಯಲು ಒಂದು ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ವಿಫಲ ವಹಿವಾಟುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಟಿಐಟಿ ಅನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕೆ2 ಯಾವುದೇ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರಲಿಲ್ಲ.

ಒಂದು 'ವಿಫಲವಾದ ವಹಿವಾಟು' ಎಂದರೆ ಅದರ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳದಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಕೆ2ನಲ್ಲಿ, 'ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳು' ಎಂದರೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಡಿಡಿಟಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಾವತಿ ಅಧಿಕಾರಗಳಾಗಿವೆ. ತಪ್ಪಾದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ತಪ್ಪಾದ ಐಎಫ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಕೋಡ್, ತಪ್ಪಾದ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗ, ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ತಪ್ಪಾದ ಹೆಸರು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಗಳು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ. ಕೆ2ನಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ವಿಫಲವಾದ ಇ-ಪಾವತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿಡಿಟಿಗಳಿಗೆ, ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣಗಳ ಜೊತೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ. ವಿಫಲವಾದ ಇ-ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಫಲವಾದ ಇ-ಪಾವತಿ ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದಾಗ ಇವುಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೋಷ್ಟಕ 3.10ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.10: 2015-16ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರವರೆಗಿನ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

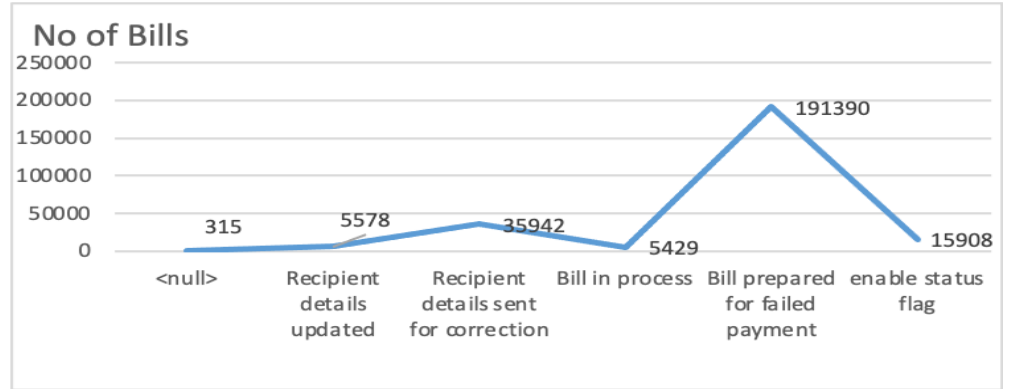
(₹ ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ವರ್ಷ	ಪಾವತಿಸಬೇಕಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ಬಿಲ್ಲುಗಳು	ಪಾವತಿಸಬೇಕಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರು	ಪಾವತಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಳಗೊಂಡ ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಶೇಕಡಾವಾರು
2015-16	10,155	44,587	434	2.20	0.97
2016-17	3,71,009	25,44,254	14,015	158.52	0.55
2017-18	5,30,139	24,35,078	20,970	318.75	0.86
2018-19	9,86,230	43,66,477	57,064	426.96	1.31
2019-20	19,72,276	1,06,18,772	1,20,211	682.07	1.13
2020-21*	5,84,253	43,55,881	41,868	117.16	0.96
ಮೊತ್ತ	44,54,062	2,43,65,049	2,54,562	1,705.66	1.04

* ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರವರೆಗೆ

2015-16ರಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 2020ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಒಟ್ಟು 2.55 ಲಕ್ಷ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ₹1,705.66 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪಾವತಿಗಳು ವಿಫಲವಾಗಿವೆ, ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ 1.54 ಲಕ್ಷ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಗಳು ತಪ್ಪಾದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ವಿಫಲವಾಗಿವೆ. ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಮಾಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೆ2ವಿನಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ದಾಖಲಿಸದ ಕಾರಣ, ವಿಫಲ ಪಾವತಿ ದತ್ತಾಂಶವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪಿಂಚಣಿಗಳು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರ ಗುಂಪು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ¹⁸ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ. BS_FAILED_PAYMENT_DTL ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ವಿಫಲ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನಕ್ಷೆ 3.10ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಕ್ಷೆ 3.10: ವಿಫಲ ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆ



ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 2.55 ಲಕ್ಷ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ 1.91 ಲಕ್ಷ (ಶೇ. 75) ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ (ವಿಫಲ ಪಾವತಿ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಬಿಲ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು 0.63 ಲಕ್ಷ (ಶೇ. 25) ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿದ ನಿದರ್ಶನಗಳಿಗೆ (ಅನುಬಂಧ 3.12) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ₹116.32 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವು ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವಂತಾಯಿತು.

¹⁸ ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಂತಹ ಓರ್ವ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಂತರದ ಹಂತದ ಮರುವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

'ಸ್ಥಿತಿಯ ಫ್ಲಾಗ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ' ಎಂಬ ಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಣೆಯು 15,908 ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕಾಲಾವಧಿ ಮುಗಿದ ಕಾರಣ ಅಷ್ಟಿಕೇಶನಿಂದ ರದ್ದುಗೊಂಡ ಸಮಯ-ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿತ್ತು. ಆದರೆ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಈ ಸ್ಥಿತಿಯು 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿತ್ತು. 2015-16ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳಿದ್ದರೂ ರದ್ದು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ವೈಪರೀತ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಲಿಲ್ಲ. ಈ ರದ್ದಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಿಂದ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ.

ವೈಫಲ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯವು ಸರಾಸರಿ 56 ದಿನಗಳಾಗಿದ್ದು, ಗರಿಷ್ಠ 1,161 ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ನಿರರ್ಶನ

ಓರ್ವ DDO ಮಾರ್ಚ್ 2018ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ₹7,84,000 ನಿವ್ವಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕರಣ ಬಿಲ್ (ಬಿಲ್ ಐಡಿ -1412576333) ರಚಿಸಿದರು. 24 ಮಾರ್ಚ್ 2018ರಂದು ಪಾವತಿಯು ವಿಫಲವಾಯಿತು. ಒಂದು ವರ್ಷ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ 9 ಜುಲೈ 2019 ರಂದು ಈ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು. ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿಳಂಬದ ನಂತರ ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು 13 ನವೆಂಬರ್ 2019 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ, ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಅದರ ವೈಫಲ್ಯದಿಂದ ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಸಮಯ ಒಂದು ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಏಳು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿದ್ದವು (599 ದಿನಗಳು).

ಇದರ ಹೊರತಾಗಿ, ₹131.17 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು 15,914 ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತೆ ವಿಫಲವಾಗಿದ್ದವು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಪಾವತಿಗಳ ವಿಫಲತೆಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆ2, ಪಾವತಿಗಳ ವೈಫಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವೈಫಲ್ಯದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು/ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ. ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾದಲ್ಲಿ, ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪಾವತಿ ವಿಫಲವಾದ ನಂತರ ಡಿಡಿಗಳು ಅದರ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಎಸ್ ಎಮ್ ಎಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವಿಫಲವಾದ ವಹಿವಾಟು ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೆಲಸದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಹೇಳಿತು (ನವೆಂಬರ್ 2021). ಪ್ರತಿ ಖಜಾನೆಯೂ, ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 8658ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶವಿರಲಿಲ್ಲ. ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕ 3.11ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದಂತೆ, ವಿಫಲ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮರುರಚನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಗಳಿದ್ದವು ಎಂಬುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದ ಕಾರಣ ಉತ್ತರವು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.

ಕೋಷ್ಟಕ 3.11: ವಿಫಲವಾದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ

ಮರುಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅವಧಿ	ಪಾವತಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹೊಸ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯವರೆಗೆ ಸಮಯ-ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
0- 7 ದಿನಗಳು	55,600
8-15 ದಿನಗಳು	27,430
16- 30 ದಿನಗಳು	29,559
31- 60 ದಿನಗಳು	30,359

ಮರುಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅವಧಿ	ಪಾವತಿ ವಿಫಲಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹೊಸ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯವರೆಗೆ ಸಮಯ-ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಿಸಿಕೊಂಡ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
61 - 180 ದಿನಗಳು	37,582
181- 365 ದಿನಗಳು	9,041
365ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನಗಳು	1,771
ಒಟ್ಟು	1,91,342
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	0-1,086 ದಿನಗಳು
ಸರಾಸರಿ	48 ದಿನಗಳು

ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 20 ನಿದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ, ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿರುವುದನ್ನು (19 ಬಿಲ್‌ಗಳು - ಎರಡು ಬಾರಿ ಮತ್ತು 1 ವಿಫಲ ಪಾವತಿ - ಮೂರು ಬಾರಿ) ತೋರಿಸಿತು, ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ 3.13ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ₹4.06 ಲಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿತ್ತು. ಎರಡು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಬಿಲ್ ರಚನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ವಿಫಲ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದಿನದಾಗಿತ್ತು ಎಂಬುದನ್ನೂ ಸಹ ಗಮನಿಸಲಾಯಿತು. ಅಂತಹ ವ್ಯತ್ಯಯಗಳು ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಹೊಸ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ವಿಫಲ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಮಾಡುವ ಡಿಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಟ್ಟಿಯ ವರದಿ ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ, ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ತೊಡಕಾಗಿತ್ತು.

ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಇತರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ₹10.53 ಲಕ್ಷ ವೆಚ್ಚ ತೋರಿಸಿರುವುದನ್ನೂ ಕೂಡ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿತು. ಅಂತಹ ತಪ್ಪಾದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದಾಗಿ ಈ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ ಅಲ್ಲದೆ ಆ ಮಟ್ಟಿನ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳು ಅಮಾನತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿಯಾಗದೇ ಉಳಿಯುವಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 8658 ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಫಲ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇತರ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಗಮನಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿಗಳ ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಡಿಡಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯೊಂದನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿಫಲವಾದ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸಮಯಾವಧಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.